



الإصدار 1.0

إطار اعتماد منفذي أعمال مشاريع البنية التحتية

الإطار الشامل لاعتماد المقاولين لمزاولة أنشطة تنفيذ أعمال مشاريع البنية التحتية بمنطقة الرياض

ripcc.gov.sa

info@ripcc.gov.sa

19989

نوفمبر 2025



جدول المحتويات

جدول المحتويات

<u>04</u>	الملخص التنفيذي	1.0
<u>07</u>	لمحة عامة عن الإطار	2.0
<u>09</u>	التعريفات والمصطلحات	3.0
<u>13</u>	الغرض من إجراء الاعتماد	4.0
<u>15</u>	الأهداف الرئيسية لإجراء الاعتماد	5.0
<u>17</u>	الإطار العام للاعتماد	6.0
<u>19</u>	نطاق العمل	7.0
<u>21</u>	معايير وعناصر نظام التقييم واحتساب الدرجات	8.0
<u>24</u>	1. المتطلبات النظامية والتنظيمية	
<u>25</u>	2. القدرات الفنية والإدارية	
<u>33</u>	3. الخبرة والسجل المهني	
<u>40</u>	4. الاستقرار المالي	
<u>46</u>	تجهيز مستندات الاعتماد ولغة التقديم	9.0
<u>48</u>	عملية الاعتماد	10.0
<u>50</u>	إجراءات طلب الاعتماد	11.0
<u>53</u>	خارطة طريق التنفيذ	12.0
<u>55</u>	عينة من قائمة المشاركين والمستفيدين من سجل منفي الأعمال	13.0
<u>57</u>	الاعتبارات المستقبلية	14.0
<u>59</u>	إجراءات التغيير	15.0
<u>61</u>	الملاحق	16.0
<u>62</u>	1. نموذج طلب الاعتماد	
<u>66</u>	2. قائمة مراجعة الجودة	
<u>68</u>	3. قائمة مراجعة الصحة والسلامة والأمن والبيئة	



1.0 🏠

الملخص التنفيذي

يقدم هذا التقرير إطارًا شاملاً للاعتماد لمنفّذي اعمال البنية التحتية، جرى تطويره استجابة للطلب المتزايد على مشاريع البنية التحتية. ويمكن هذا الإطار الجهات المالكة والمشرفة من تلبية احتياجات البنية التحتية بكفاءة، مع ضمان الأداء العالي والموثوقية، إلى جانب التوافق مع الرؤية الرامية إلى تحسين جودة الحياة في المملكة.

كما يهدف الإطار إلى تحديد الشركاء الموثوقين والأكفاء، مع إدارة للمخاطر بصورة استباقية. وعلاوة على ذلك، فهو يعزز ضمان الجودة، والفاعلية التشغيلية، والسلامة المهنية، مما يؤدي إلى تنفيذ متميز للمشاريع، وتحقيق قدر أكبر من رضا الجهات ذات العلاقة.

وثُبين الإجراءات المتبعة منهجية تقييم تتسم بالشفافية، حيث تستعرض معايير التقييم، وآلية التقييم واحتساب الدرجات، إضافة إلى تضمين آليات تواصل راجعة مع الجهات المالكة والمشرفة بهدف رصد ومتابعة الأداء، مدعومة بالبيانات المتعلقة بكفاءة استكمال التصاريح وسجلات المخالفات.

كما أنه يقدم عملية فحص وهيكلية للوصول إلى سجل لمنفّذي الاعمال المؤهلين، مما يضمن الالتزام ويحافظ على معايير القطاع. وإجمالاً، يوفر هذا الإطار الركيزة الأساسية لإنشاء منظومة متكاملة لمنفّذي الاعمال تتميز بالشفافية والفاعلية والأداء الرفيع، بما يدعم إنجاز مشاريع بنية تحتية عالية الجودة.

يضمن إطار الاعتماد أن منفذي الأعمال الأكفاء، والممثلين، وذوي الأداء الجيد فقط، هم من يساهمون في إنجاز مشاريع البنية التحتية في الرياض، مما يعزز الجودة، والسلامة، والثقة لدى جميع الأطراف ذات العلاقة.

منفذو أعمال مؤهلين. تسليم موثوق للمشاريع.

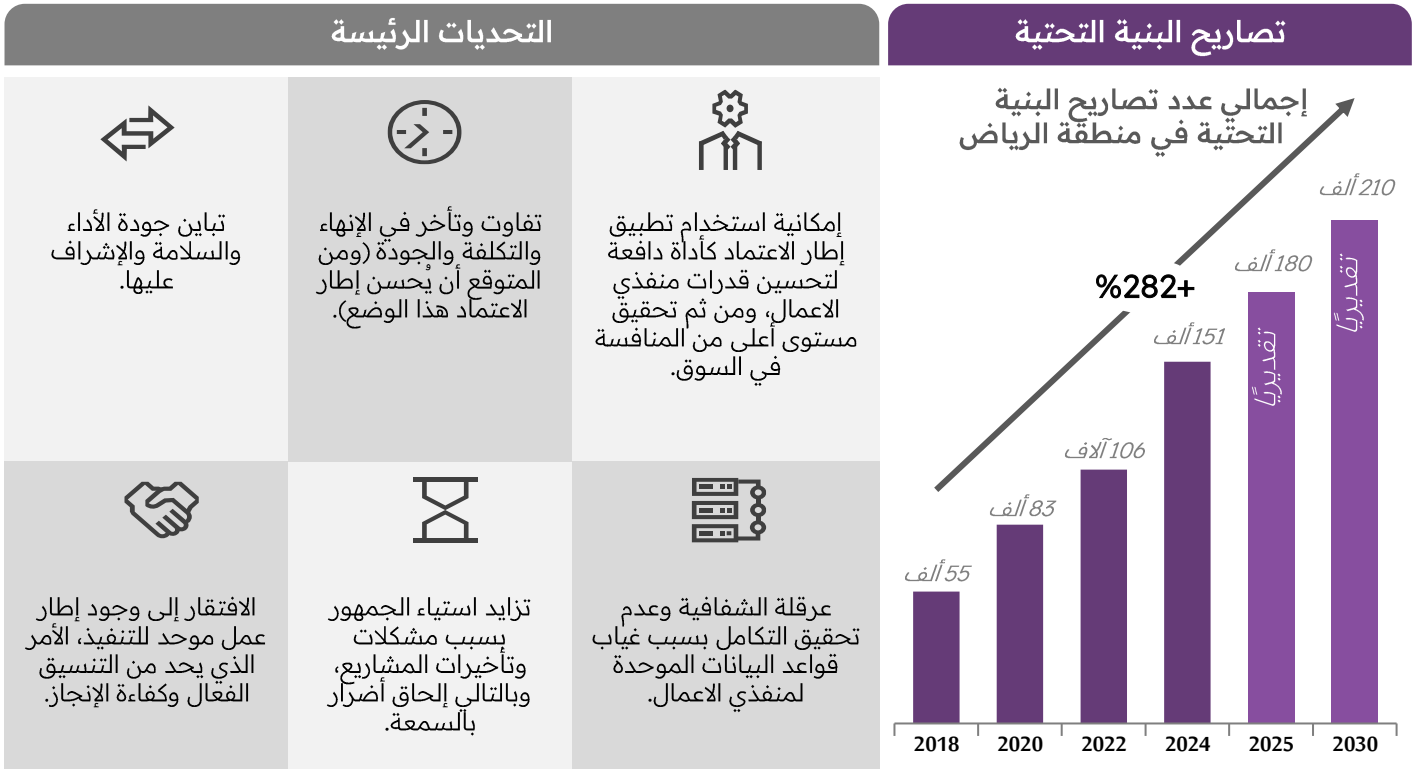


2.0 

لمحة عامة عن الإطار



تشهد مشاريع البنية التحتية نمواً متسارعاً يفوق قدرات السوق الحالية، مما يعزز الحاجة إلى إطار تنظيمي واضح يضمن جاهزية التنفيذ، ورفع جودة المخرجات، وتحسين إجراءات التنفيذ والتسليم.



انطلاقاً من دور مركز مشاريع البنية التحتية بمنطقة الرياض، فقد استجاب لتحديات البنية التحتية باستراتيجية محكمة، أطلق بموجبها برنامج اعتماد منفذي الأعمال لضمان موثوقية التنفيذ.



يسعى المركز من خلال هذا الإطار توجيه دعوة للشركات (منفذي الأعمال)، بهدف المشاركة في عملية الاعتماد الخاصة بسجل منقذو أعمال البنية التحتية بمنطقة الرياض.

ويتعيّن على الشركة (أو منقذ الأعمال)، كشرط مسبق للاستجابة لطلب الاعتماد، تقديم بعض الشهادات والسجلات الحكومية الأساسية من الجهات المعتمدة للبدء بإجراءات الاعتماد في المركز.



3.0 

التعريفات والمصطلحات

مركز مشاريع البنية التحتية بمنطقة الرياض (المركز)

هو الجهة المسؤولة عن استلام طلبات الاعتماد وتقييمها، لإضافة الشركة (منقذ الأعمال) إلى سجل منقذي أعمال مشاريع البنية التحتية.

الجهات المالكة

أي شخصية اعتبارية تملك أو تشرف على أصول مسارات البنية التحتية التي يصدر فيها الترخيص



الجهات المشرفة

أي شخصية اعتبارية تقوم بتقديم خدمات مشاريع البنية التحتية بشكل مباشر أو غير مباشر.



هو قائمة مُعتمدة لمنفذي الاعمال المؤثوقين، والذين جرى اعتمادهم لتنفيذ مشاريع البنية التحتية وفقاً لنطاق عملهم وتخصصهم. ويلتزم كل منفذ أعمال مُدرج في القائمة بتلبية الحد الأدنى من المعايير العامة المطلوبة لقبول تكليفه بالمشاريع

سجل منفذي الاعمال (المقاولين)



مقاول مصرح له من المركز لمزاولة أنشطة تنفيذ أعمال مشاريع البنية التحتية

منفذي الاعمال (المقاولين)



سجل منفذي الاعمال



هو قائمة مُعتمدة لمنفذي الاعمال الموثوقين، والذين جري اعتمادهم لتنفيذ مشاريع البنية التحتية وفقاً لنطاق عملهم وتخصصهم. ويلتزم كل منفذ اعمال مُدرج في القائمة بتلبية الحد الأدنى من المعايير العامة المطلوبة لقبول تكليفه بالمشاريع المستقبلية.

نطاق عمل مشاريع البنية التحتية



هو نوع الأعمال المرتبطة بمشاريع البنية التحتية ومبادرات المدن الذكية، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- الإنشاءات (النفقات الرأسمالية)
- الصيانة (النفقات التشغيلية)

تصنيف منفذي الاعمال



يُشير هذا البند إلى تصنيف منفذي الاعمال ضمن فئتي منفذ الاعمال الرئيسي للمشروع أو منفذ الاعمال من الباطن، وذلك على النحو التالي:

- منفذ الاعمال الرئيسي
- منفذ الاعمال من الباطن
- ونحوها

أنواع أعمال مشاريع البنية التحتية



تقديم الخدمات المتخصصة ذات الصلة بتنفيذ مشاريع البنية التحتية، ومنها ما يلي:

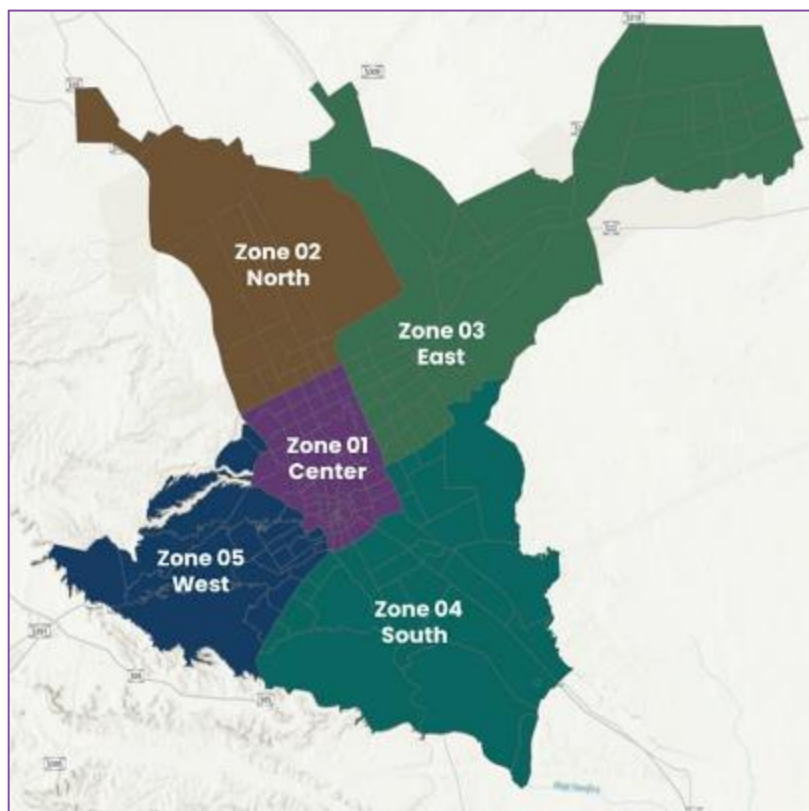
- أعمال الأسفلت
- أعمال إعادة الأسفلت
- أعمال شبكة الكهرباء
- منظومة إنارة الشوارع
- شبكات شحن المركبات الكهربائية
- أعمال تجهيز الموقع
- شبكة معالجة الصرف الصحي
- نظام صرف المياه الجوفية
- نظام تصريف مياه الأمطار
- إمدادات شبكات المياه
- أعمال شبكات الاتصالات ونحوها

مناطق أعمال مشاريع البنية التحتية



مناطق العمل المتعلقة بتنفيذ مشاريع البنية التحتية ومبادرات المدن الذكية:

- المنطقة 01 - الوسط
- المنطقة 02 - الشمال
- المنطقة 03 - الشرق
- المنطقة 04 - الجنوب
- المنطقة 05 - الغرب
- جميع المناطق



نموذج تقسيم منطقة الرياض



4.0 

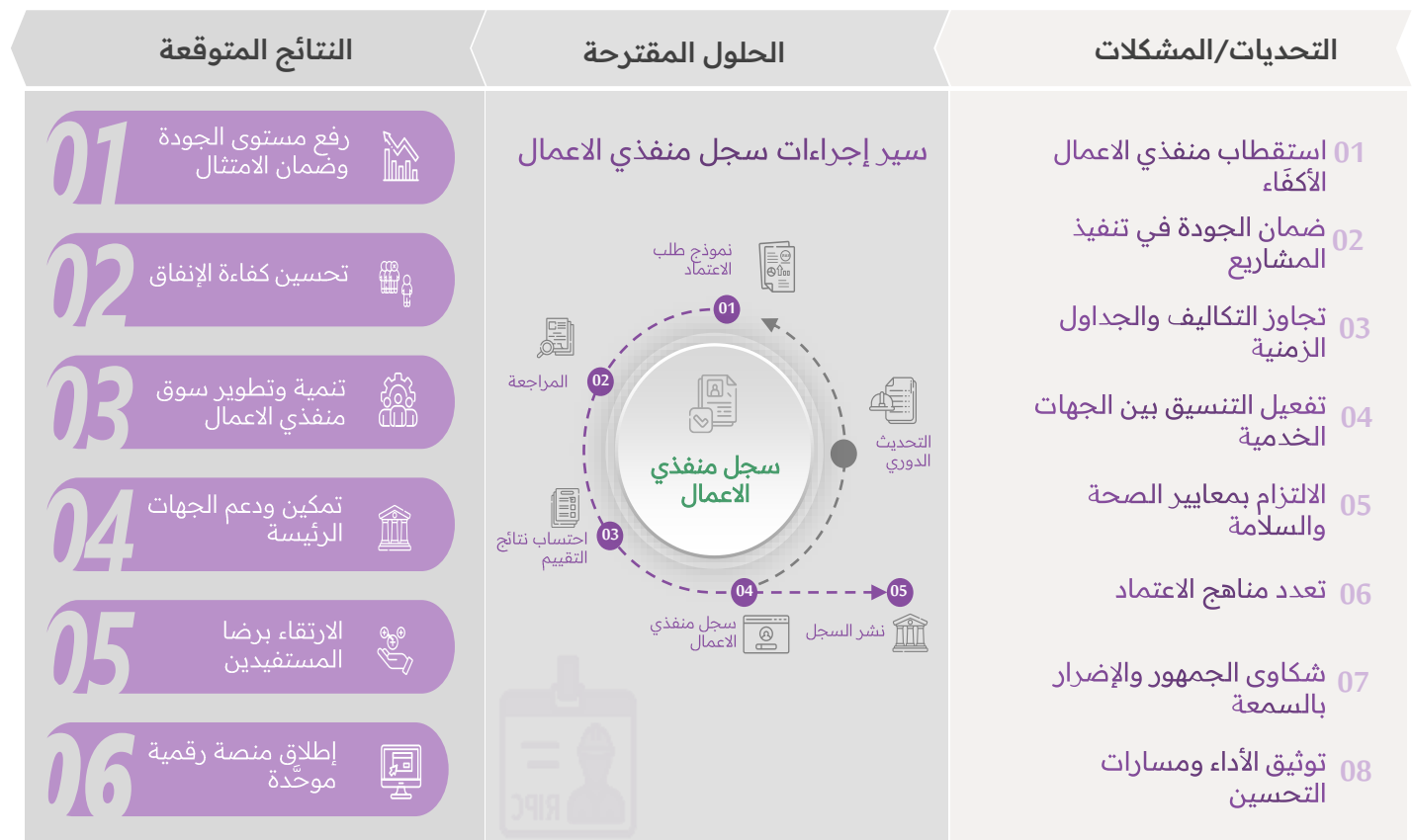
الغرض من إجراء الاعتماد



يتمثل الغرض من هذا الإجراء في التحقق من أن الشركات (منفذي الأعمال) التي تبدي اهتمامها بمشاريع البنية التحتية في منطقة الرياض، والتي تدرج تحت فئة التصنيف المطلوبة، تستوفي الحد الأدنى من الكفاءة والخبرة المالية والفنية لتنفيذ المشاريع التي تتوافق مع معايير الجودة والسلامة المطلوبة.

وتُطبَّق بنود هذا الإجراء على كافة طلبات الاعتماد التي يتولى المركز الإشراف عليها، وذلك فيما يخص مشاريع البنية التحتية المخطط لها للتنفيذ ضمن نطاق منطقة الرياض. وستكون النتيجة هي سجل منفذي الأعمال دقيق يمكن للجهات الرئيسة (الجهات المالكة والمشرفة) الاعتماد عليه عند طرح مشاريعها المستقبلية.

وعليه، فإن التصميم المُحكم لسجل منفذي الأعمال (نظام الاعتماد) يهدف إلى مواجهة التحديات وتخفيف المخاطر المصاحبة، من خلال تحديد منفذي الأعمال الأكثر جدارة لتلبية المتطلبات وتحقيق النتائج المطلوبة.



يُساهم هذا الجانب بدور حيوي في ضمان نجاح المشاريع من خلال تحديد منفذي الأعمال القادرين على الالتزام بالجداول الزمنية وتحقيق كفاءة الانفاق، مما يعزز في رضا المستفيدين عن خدمات البنية التحتية المقدمة في منطقة الرياض.



5.0



الأهداف الرئيسية لإجراء الاعتماد

تتمثل الأهداف الرئيسية لاعتماد منفذي الاعمال من خلال تأسيس سجل لمنفذي الاعمال فيما يلي:



- تعزيز الشفافية والتنافسية.
- تحديد منفذي الاعمال الأكفاء في السوق.
- جذب ودعم الشراكات.
- تطوير فاعلية أداء منفذي الاعمال.
- اعتماد مرجعية موحدة.
- رفع مستوى الامتثال لمعايير الجودة والبيئة والسلامة.
- ضمان الجودة في تنفيذ المشاريع.
- تفعيل الدعم المقدم للجهات الرئيسية.
- تحسين فاعلية الإنفاق.
- تمكين الجهات الرئيسية.
- الارتقاء برضا المستفيدين.
- إطلاق منصة رقمية موحدة.



6.0



الإطار العام



- **تقديم نموذج الاعتماد** يقوم منفّذي الاعمال بتقديم نموذج الاعتماد مرفقاً به المستندات الداعمة. ويهدف هذا التقديم إلى توفير نظرة شاملة لخبراتهم، وقدرتهم المالية، وكفاءتهم الفنية، وغيرها من المؤهلات ذات الصلة.
- **مراجعة نموذج الاعتماد** تتضمن هذه العملية المراجعة الدقيقة للنماذج والمستندات المقدمة، لضمان دقتها وصحتها وموثوقيتها. وتتطلب هذه المرحلة التعاون مع منفّذ الاعمال لمعالجة أي ملاحظات وضمان استكمال أوجه النقص في المتطلبات اللازمة. كما تتضمن المراجعة الاستفسار عن المخالفات الصادرة بحق منفّذ الاعمال خلال العام السابق، وقياس كفاءة إغلاق تصاريح منفّذي الاعمال خلال العام السابق.
- **درجة الاعتماد** يتم تقييم منفّذي الاعمال باستخدام نظام تسجيل نقاط الاعتماد، بناءً على قيم التقييم المخصصة لكل معيار، مع الأخذ في الاعتبار ملاحظات الجهات الرئيسة (إن توفرت) حول الأداء الفعلي لمنفّذي الاعمال، وذلك لتحديد مدى ملاءمتهم للمشاريع المستقبلية.
- **الإدراج في سجل منفّذي الاعمال** يتم إدراج منفّذي الاعمال في السجل بناءً على مجموع الدرجات خلال مرحلة التقييم، وتجاوزهم لمستويات القبول المعتمدة (منفّذي الاعمال المعتمدين).
- **التحديث الدوري** يُحدّث سجل منفّذي الاعمال بصفة دورية، غالباً بشكل سنوي، لضمان استدامة دقة المعلومات، وعكس التغيرات الطارئة على وضع منفّذي الاعمال أو قدراتهم، إلى جانب ضمان تكامل السجل مع الأنظمة الداخلية. وتشمل إجراءات التحديث ما يلي: مراعاة الملاحظات الواردة من الجهات الرئيسة (متى توفرت) بخصوص الأداء الحقيقي لمنفّذي الاعمال، وإجراء التعديلات أو التحديثات اللازمة على المعايير، ومنهجية احتساب التقييم، وآلية المراجعة.

الإطار العام للاعتماد



يُحدّث سجل منفّذي الاعمال بصفة دورية، غالباً بشكل سنوي، لضمان استدامة دقة المعلومات، وعكس التغيرات الطارئة على وضع منفّذي الاعمال أو قدراتهم، إلى جانب ضمان تكامل السجل مع الأنظمة الداخلية. وتشمل إجراءات التحديث ما يلي: مراعاة الملاحظات الواردة من الجهات الرئيسة (متى توفرت) بخصوص الأداء الحقيقي لمنفّذي الاعمال، وإجراء التعديلات أو التحديثات اللازمة على المعايير، ومنهجية احتساب التقييم، وآلية المراجعة.	يتم إدراج منفّذي الاعمال في السجل بناءً على مجموع الدرجات خلال مرحلة التقييم، وتجاوزهم لمستويات القبول المعتمدة (منفّذي الاعمال المعتمدين).	يتم تقييم منفّذي الاعمال باستخدام نظام تسجيل نقاط الاعتماد، بناءً على قيم التقييم المخصصة لكل معيار، مع الأخذ في الاعتبار ملاحظات الجهات الرئيسة (إن توفرت) حول الأداء الفعلي لمنفّذي الاعمال، وذلك لتحديد مدى ملاءمتهم للمشاريع المستقبلية.	تتضمن هذه العملية المراجعة الدقيقة للنماذج والمستندات المقدمة، لضمان دقتها وصحتها وموثوقيتها. وتتطلب هذه المرحلة التعاون مع منفّذ الاعمال لمعالجة أي ملاحظات وضمان استكمال أوجه النقص في المتطلبات اللازمة. كما تتضمن المراجعة الاستفسار عن المخالفات الصادرة بحق منفّذ الاعمال خلال العام السابق، وقياس كفاءة إغلاق تصاريح منفّذي الاعمال خلال العام السابق.	يقوم منفّذي الاعمال بتقديم نموذج الاعتماد مرفقاً به المستندات الداعمة. ويهدف هذا التقديم إلى توفير نظرة شاملة لخبراتهم، ومئاتهم المالية، وكفاءتهم الفنية، وغيرها من المؤهلات ذات الصلة.
--	--	---	--	--



7.0



نطاق العمل



تقييم قدرة وكفاءة منفذ الأعمال

تتضمن عملية الاعتماد تقييم قدرات منفذ الأعمال على تلبية متطلبات مشاريع البنية التحتية في منطقة الرياض عبر مختلف القطاعات، بما في ذلك المياه والكهرباء والطرق وغيرها. ويشمل نطاق عمل الاعتماد المحاور التالية بشكل عام:

لن يتم تقييم منفذي الأعمال الذين لا يجتازون المتطلبات النظامية والتنظيمية الأساسية. وتشمل هذه المرحلة ما يلي:

- التحقق من الشهادات التنظيمية والرسمية.
- الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها.
- التأكد من البيانات الرسمية للشركة (منفذ الأعمال).

المتطلبات النظامية والتنظيمية



يشمل تقييم قدرات وموارد منفذ الأعمال ما يلي:

- الموارد البشرية.
- منفذو الأعمال من الباطن.
- الموردون.
- المعدات.
- فاعلية خطة الجودة.
- فاعلية خطة البيئة والصحة والسلامة.
- تصنيف منفذ الأعمال.
- التحقق من القدرة على تلبية متطلبات التأمين.

القدرات الفنية والإدارية



يتم قياس الاستقرار المالي عبر تقييم النسب المالية، بما في ذلك:

- نسبة الالتزامات.
- نسبة النقدية.
- نسبة الدوران.
- نسبة السيولة السريعة.
- التغير التراكمي في نسبة الربحية.
- تقرير بسملة للسجل الائتماني.

الاستقرار المالي



يتم تقييم الخبرة والسجل المهني من خلال القيام بمراجعة شاملة، تشمل:

- أداء المشاريع المنفذة.
- عدد المشاريع المنجزة.
- سنوات الخبرة.

الخبرة والسجل المهني



بالإضافة إلى ما سبق، يتم إجراء مراجعة داخلية من خلال المركز لتقييم سجل بيانات منفذ الأعمال، وتشمل:

- كفاءة إغلاق التصاريح.
- المخالفات المتعلقة بالامتثال والجودة والسلامة.
- التعديلات.
- سجل نظام البلاغات.



8.0 

معايير وعناصر نظام التقييم واحتساب
الدرجات



معايير وعناصر نظام التقييم واحتساب درجات الاعتماد

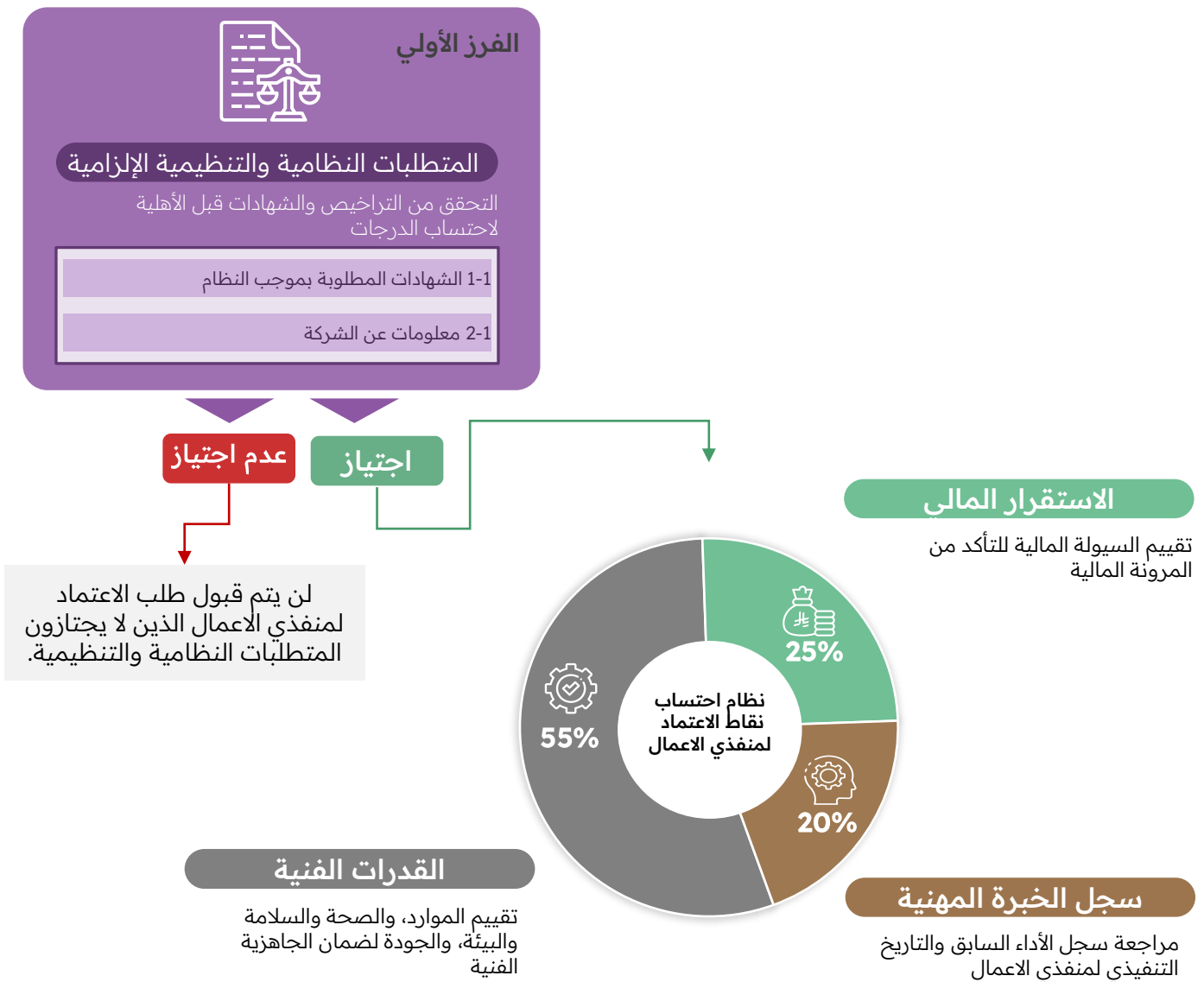
يتم تخصيص قيمة تقييم لكل معيار بناءً على أهميته النسبية، مما يضمن منح الأولوية للجوانب الحيوية. بعد ذلك، يتم تسجيل درجات منفذي الأعمال بناءً على هذه المعايير، حيث تشير الدرجات الأعلى إلى اعتماد أقوى.



صُمم نظام احتساب درجات الاعتماد لمنفذي الأعمال بهدف تقييم منفذي الأعمال المحتملين بموضوعية بعد تجاوزهم الفرز الأولي الإلزامي للمتطلبات النظامية والتنظيمية (التحقق من المستندات النظامية والشهادات). ولن يتم احتساب أي درجات لمنفذي الأعمال الذين لا يجتازون المتطلبات النظامية والتنظيمية. ويعتمد نظام احتساب الدرجات في تصميمه على معايير محددة مسبقاً وعناصر تقييم محكمة. كما يأخذ هذا النظام في الاعتبار المعايير الرئيسة، والمعايير الفرعية، والعناصر.



يوفر نظام التقييم واحتساب الدرجات منهجية شفافة وقائمة على البيانات لاختيار منفذي الأعمال الأنسب، الأمر الذي يساهم في تقليل المخاطر وتحقيق أفضل مستويات نجاح المشاريع.



يتضمن القسم التالي استعراضاً مفصلاً للمعايير الرئيسة، والمعايير الفرعية والعناصر المكونة لها، إلى جانب بطاقة المعايير ومنهجية احتساب الدرجات (التقييم).



نظام احتساب درجات الاعتماد لمنفذي الأعمال

يضمن نظام التقييم عبر القدرات الفنية، والاستقرار المالي، وسجل الخبرة المهنية، ومعايير الامتثال، تقييماً عادلاً وشفافاً ومتسقاً لمنفذي الأعمال.

التقييم واحتساب الدرجات



القدرات الفنية

تقييم الموارد، ومتطلبات الصحة والسلامة والبيئة، ومعايير الجودة؛ لضمان الجاهزية الفنية.

1-2 الموارد (بما في ذلك منقذو الأعمال من الباطن)	%25
2-2 الصحة والسلامة والبيئة	%25
3-2 الجودة	%25
4-2 التصنيف	%20
5-2 التأمين	%5

الاستقرار المالي

يقيم السيولة والربحية للتأكد من المرونة المالية.

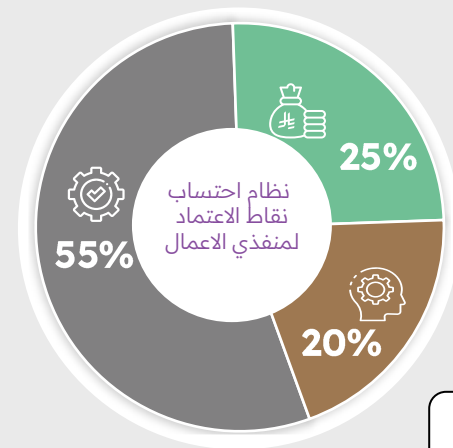


1-4 نسبة السيولة النقدية	%20
2-4 نسبة الدوران (المبيعات)	%15
3-4 نسبة السيولة السريعة	%20
4-4 نسبة الالتزامات	%20
5-4 التغير في نسبة الربحية	%15
6-4 تقرير بسملة للسجل الائتماني	%10

سجل الخبرة المهنية

مراجعة سجل الأداء السابق والتاريخ التنفيذي لمنفذي الأعمال المحليين

1-3 كفاءة إغلاق التصاريح	%20
2-3 المخالفات	%20
3-3 التعديلات (بما في ذلك 940)	%15
4-3 سجل نظام البلاغات	%15
5-3 عدد المشاريع المنجزة	%10
6-3 أداء المشاريع المنفذة	%10
7-3 سنوات الخبرة	%10



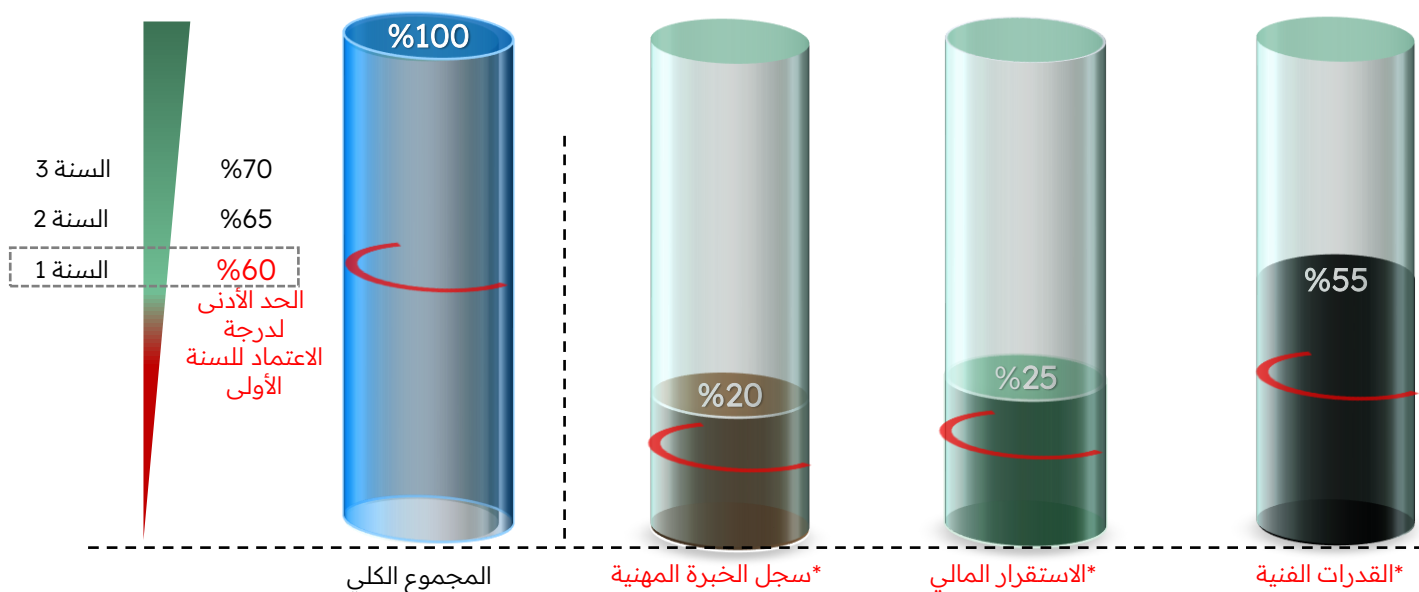
يتعين على المتقدمين تحقيق حد أدنى من الدرجات في كل معيار من المعايير الرئيسية (1)



المعلومات المسجلة في قواعد بيانات المركز.

احتساب الدرجات

يُعزز نظام تسجيل الاعتماد عملية اختيار منفذي الأعمال من خلال توفير منهجية تقييم شفافة وفعالة. ويضمن هذا النظام تحقيق الإنصاف والاتساق عبر تطبيق معايير قابلة للقياس الكمي، مع الحفاظ على مستويات أداء عالية باشتراط تحقيق حد أدنى من الدرجات لكل معيار من المعايير الرئيسية.



تم اعتماد نهج قائم على إدارة المخاطر لتحديد معدلات إلزامية متصاعدة بشكل تدريجي، صُبطت بعناية لتعكس الظروف الراهنة للسوق ولتقليل أثر أي اضطراب محتمل. وقد صُمم هذا التطبيق المرحلي لدعم منفذي الأعمال خلال فترة الانتقال. إذ تبدأ هذه المعدلات الإلزامية من 60% في العام الأول، وترتفع إلى 65% في العام الثاني، وتصل إلى 70% اعتباراً من العام الثالث وما بعده، الأمر الذي يضمن مساراً متوازناً ومستداماً.

الحد الأدنى للدرجات المطلوبة

اجتياز / عدم اجتياز

نظام احتساب درجات الاعتماد 1-1 الشهادات المطلوبة بموجب النظام

المعيار الرئيس

سجل الخبرة المهنية

القدرات المالية

القدرات الفنية

المتطلبات النظامية والتنظيمية

مصدر البيانات

جهة خارجية

منقذ الاعمال

المركز

المسوَّغات

يضمن التحقق من الشهادات النظامية سلامة عملية الاعتماد، كما يكفل عدم انتقال إلى مرحلة التقييم إلا لمنفذ الأعمال الممثلين والملتزمين بالأنظمة. ويحمي هذا الإجراء المركز والجهات الأخرى من التعاقد مع كيانات تفتقر إلى التسجيل الصحيح، أو المساءلة المالية، أو الالتزام بمتطلبات المحتوى المحلي. ويترتب على اشتراط الوثائق السارية تعزيز الشفافية التنظيمية، ودعم المنافسة العادلة، وترسيخ الثقة في سجل منفذ الأعمال. علاوة على ذلك، تعمل هذه الخطوة كمرشح امتثال أولي، فهي تؤكد الشرعية قبل الشروع في تقييم القدرات الفنية أو المالية أو الأداء.

وصف المعيار

يضمن هذا المعيار الامتثال النظامي والتنظيمي الكامل لكل منقذ اعمال، من خلال حيازته وتقديمه جميع الشهادات المطلوبة بموجب الأنظمة للعمل داخل المملكة العربية السعودية. ويغطي هذا المعيار التصاريح النظامية والمالية والتنظيمية الأساسية التي تتحقق من أن منفذ الأعمال مسجل حسب الأصول، وملتزم بسداد الضرائب، وموثوق ائتمانياً، ومرخص له بمزاولة أنشطة الإنشاءات والبنية التحتية. ويُعد التثبت من صحة هذه الشهادات شرطاً مسبقاً للأهلية (للاعتدال)؛ إذ يؤدي فقدان أو انتهاء صلاحية أي شهادة إلزامية إلى الاستبعاد التلقائي لمنفذ الأعمال من استكمال عملية التقييم.

منهجية الاحتساب

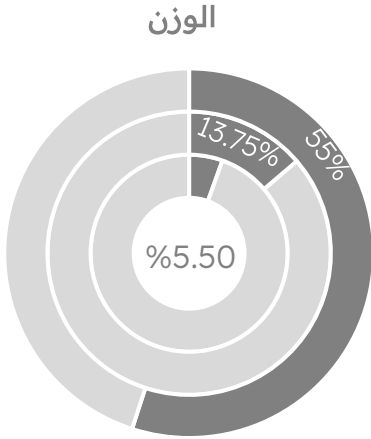
العنصر	متطلبات التحقق	نتيجة الحالة
السجل التجاري	سجل سار وفقال	اجتياز / عدم اجتياز
شهادة التصنيف.	صادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان	اجتياز / عدم اجتياز
شهادة نسبة التوطين	شهادة سارية خلال 12 شهراً	اجتياز / عدم اجتياز
شهادة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك	خلو السجل من أي التزامات مستحقة	اجتياز / عدم اجتياز
تسجيل ضريبة القيمة المضافة	تسجيل مكلف نشط	اجتياز / عدم اجتياز
الغرفة التجارية	عضوية سارية	اجتياز / عدم اجتياز
تقرير ريمة	مُحدَّث (صالح لمدة لا تتجاوز 12 شهراً)	اجتياز / عدم اجتياز
ترخيص الهيئة العامة للاستثمار	مطلوب للشركات الأجنبية	اجتياز / عدم اجتياز
شهادة المحتوى المحلي.	شهادة سارية (إن كانت مطبقة)	اجتياز / عدم اجتياز
شهادة منصة جدير	لاعتدال المنشآت الصغيرة والمتوسطة	اجتياز / عدم اجتياز
الهيئة السعودية لمنفذ الأعمال	استكمال التسجيل	اجتياز / عدم اجتياز

المدخلات والضوابط

البيانات المطلوبة
يتوجب تقديم نُسخ (في صيغة بي دي إف أو ممسوحة ضوئياً) من الشهادات التالية، شريطة أن تكون سارية المفعول ومُحدَّثة: • شهادة السجل التجاري. • شهادة التصنيف. • شهادة التوطين (صندوق تنمية الموارد البشرية/ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية). • شهادة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك. • شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. • شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية. • شهادة السجل الائتماني (تقرير ريمة). • ترخيص الهيئة العامة للاستثمار (لمنفذ الأعمال الدوليين). • شهادة المحتوى المحلي. • شهادة منصة "جدير" (للمنشآت الصغيرة والمتوسطة). • تسجيل الهيئة السعودية لمنفذ الأعمال.
ضوابط تطبيق المعيار
• يجب أن تكون جميع الشهادات سارية المفعول ومُحدَّثة في تاريخ التقييم. • يجب أن تكون الشهادات صادرة عن الجهات التنظيمية السعودية الرسمية. • يؤدي فقدان، أو انتهاء صلاحية، أو تزوير الشهادات إلى الاستبعاد التلقائي (عدم اجتياز). • يسبق التحقق من هذا المعيار جميع معايير التسجيل الأخرى. • يطبق هذا المعيار بالتساوي على منفذ الأعمال المحليين والدوليين (وفقاً لمتطلبات كل منهم).

نظام احتساب درجات الاعتماد

1-1-2 الموارد البشرية



المعيار الرئيس

المطلوبات النظامية والتنظيمية	القدرات الفنية	القدرات المالية	سجل الخبرة المهنية
-------------------------------	----------------	-----------------	--------------------

مصدر البيانات

المركز	منفذ الاعمال	جهة خارجية
--------	--------------	------------

المسوّغات

تُعَدّ الموارد البشرية عاملاً حاسماً في أداء منفذ الاعمال لما لها من تأثير مباشر على جوانب السلامة والإنتاجية وجودة التنفيذ. يهدف تقييم التوزيع الوظيفي إلى ضمان احتفاظ منفذ الاعمال بخبرات فنية كافية مع دعم التوظيف المحلي من خلال برامج التوطين، في حين يوفّر الهيكل التنظيمي الواضح أساساً للمساءلة وسلاسة اتخاذ القرار والإشراف الفعال. ومن خلال قياس هذه العناصر، يتمكن المركز من تحديد منفذ الاعمال القادرين على تنفيذ المشاريع الكبرى بكفاءة واستقرار، مع الالتزام بمطلوبات التوظيف النظامية، بما يقلل من المخاطر التشغيلية ويعزز استمرارية تنفيذ وتسليم المشاريع بجودة عالية.

وصف المعيار

يقيس هذا المعيار الكفاءة العامة لمنفذ الاعمال في إدارة الموارد البشرية والبنية التنظيمية، بما يعكس قدرته على إدارة مشاريع البنية التحتية، وتنفيذها واستدامتها بكفاءة وفاعلية. يتناول المعيار حجم القوة العاملة ونسبة التوطين والتوازن بين الكوادر الفنية والإدارية، ونسبة العمالة الماهرة وغير الماهرة، ووضوح الهيكل التنظيمي. يسهم التوزيع المتوازن وحجم العمالة المناسب في تعزيز جاهزية العمليات، وضمان الامتثال لسياسات التوطين الوطنية، وتحقيق أداء ميداني فعال في المشاريع المعقدة.

منهجية الاحتساب

العنصر	الوزن	علامة كاملة (%100)	نصف العلامة (%50)	علامة منخفضة (%10)
إجمالي الموارد البشرية	25%	أكثر من 1000 موظف	500-1000	أقل من 500
شهادة نسبة التوطين	10%	بلاطيني وأخضر مرتفع	أخضر متوسط وأخضر منخفض	أحمر وأصفر
نسبة الكوادر الفنية (من إجمالي الموظفين):	15%	أكثر من 20%	10-20%	أقل من 10%
نسبة الكوادر الإدارية	10%	أكثر من 15%	10-15%	أقل من 10%
نسبة العمالة الفنية	15%	أكثر من 25%	15-25%	أقل من 15%
نسبة العمالة غير الفنية	10%	أكثر من 15%	10-15%	أقل من 10%
الهيكل التنظيمي	15%	مُقدّم	—	غير مُقدّم

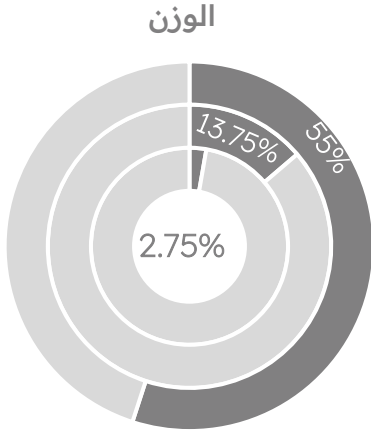
المدخلات والضوابط

البيانات المطلوبة
- إجمالي عدد الموظفين (وفق أحدث تقرير موارد بشرية مُراجع). - نسبة التوطين (مصادق عليها من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية). - تفصيل توزيع القوى العاملة بحسب الفئة الوظيفية (كوادر فنية وكوادر إدارية وعمالة فنية وعمالة غير فنية)، مدعوماً بتقرير صادر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو من خلال منصة "مقيم". - هيكل تنظيمي ساري يوضح التسلسل الإداري والتبعية بين المستويات. - سياسات موارد بشرية داعمة (إن وُجدت).
ضوابط تطبيق المعيار
- تُستخرج البيانات من أحدث سنة مالية متاحة. - تُطابق نسبة التوطين شهادة التأمينات الاجتماعية الرسمية. - تُعبر أرقام القوى العاملة عن الموظفين الدائمين بدوام كامل دون احتساب العمالة المؤقتة. - يجب أن يشمل المخطط التنظيمي المستويات المكتبية والميدانية. - أوزان عناصر التقييم ثابتة ويبلغ مجموعها 100%.

** في حال حصول منفذ الاعمال على اعتماد من منصة جدير، تُمنح له العلامة الكاملة في هذا البند.

نظام احتساب درجات الاعتماد

2-1-2 منفذو الاعمال من الباطن



المعيار الرئيس

سجل الخبرة المهنية

القدرات المالية

القدرات الفنية

المتطلبات النظامية والتنظيمية

مصدر البيانات

جهة خارجية

منفذ الاعمال

المركز

المسوغات

يؤثر أداء منفذ الاعمال من الباطن بشكل مباشر في الجودة والسلامة والجدول الزمني لتنفيذ مشاريع البنية التحتية. ويضمن هذا المعيار أن يحافظ منفذ الاعمال على رقابة صارمة على سلسلة التوريد من خلال التعاقد فقط مع منفذ الاعمال مؤهلين ومعتمدين، لا سيما المسجلين في منصة "جدير" والمصرح لهم من الجهات المالكة مثل أمانة منطقة الرياض. تسهم سياسات وإجراءات الاختيار والإدارة القوية في الحد من مخاطر عدم الامتثال والممارسات غير الآمنة وتأخيرات التنفيذ. يعزز المركز مبادئ المساءلة والتوحيد المعياري والموثوقية طويلة الأجل بين جميع أصحاب المصلحة في المشروع، من خلال تقييم متانة هذه السياسات وكفاية الوثائق.

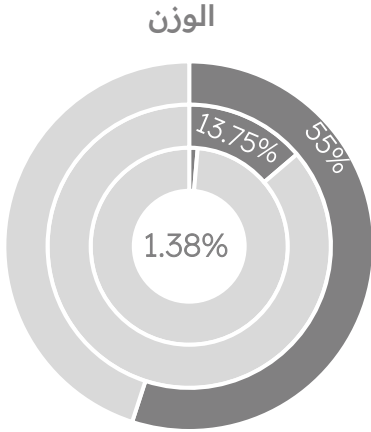
وصف المعيار

يُقيم هذا المعيار قدرة منفذ الاعمال على إدارة منفذ الاعمال من الباطن بفعالية من خلال أطر عمل موثقة تظهر مدى الامتثال بالمعايير النظامية. يقيس التقييم تقديم وجودة ثلاثة عناصر أساسية: قائمة منفذ الاعمال من الباطن وسياسة اختيارهم وإجراءات إدارتهم. تظهر هذه العناصر مجتمعة قدرة منفذ الاعمال على الحفاظ على شبكة مؤهلة ومنضبطة من الشركاء المتوافقين مع متطلبات المشروع في الجودة والسلامة والأداء. كما يضمن هذا التقييم أن منفذ الاعمال يطبق منهجاً منظماً في اختيار منفذ الاعمال من الباطن والإشراف عليهم بما يحافظ على جودة مخرجات المشروع.

منهجية الاحتساب			
العلامة	-	علامة كاملة (100%)	الوزن
منخفضة (10%)			العنصر
غير مُقدّم	-	مُقدّم	0% قائمة منفذ الاعمال من الباطن
غير مُقدّم	-	مُقدّم	40% سياسات اختيار منفذ الاعمال من الباطن
غير مُقدّم	-	مُقدّم	60% إجراءات إدارة منفذ الاعمال من الباطن

المدخلات والضوابط
البيانات المطلوبة
- قائمة رسمية بجميع منفذ الاعمال من الباطن النشطين، متضمنة التخصص وإثبات التسجيل في منصة "جدير". - سياسة اختيار منفذ الاعمال من الباطن (توضيح معايير التقييم، ومسار الموافقات، واليات التحقق من الامتثال). - إجراءات إدارة منفذ الاعمال من الباطن (تشمل الإشراف على السلامة، وضمان الجودة، وآليات متابعة الأداء). - أي موافقات ذات صلة من أمانة منطقة الرياض (خاصة بمنفذي أعمال الأسفلت).
ضوابط تطبيق المعيار
- أن تكون جميع الوثائق حديثة، وموثقة، وسارية على المشاريع الواقعة ضمن منطقة الرياض. - يُشترط أن يكون منفذو الاعمال المدرجون نشطين فعلياً في تنفيذ أعمال البنية التحتية أو الخدمات المرتبطة بها. - تشير حالة "مُقدّم" إلى اكتمال الوثائق وامثالها التام لإرشادات التقديم دون أي نواقص في البيانات أو المتطلبات. - الأوزان الفرعية محدّدة مسبقاً وثابتة، ويبلغ مجموعها 100%.

نظام احتساب درجات الاعتماد 2-1-3 الموردون



المعيار الرئيس

المتطلبات النظامية والتنظيمية	القدرات الفنية	القدرات المالية	سجل الخبرة المهنية
-------------------------------	----------------	-----------------	--------------------

مصدر البيانات

المركز	منفذ الاعمال	جهة خارجية
--------	--------------	------------

المسوغات

يعتمد أداء منفذ الأعمال بدرجة كبيرة على جودة المواد والخدمات المؤدّة ومدى التزامها بالمتطلبات النظامية، ويسهم هذا المعيار في صون جودة البنية التحتية من خلال التحقق من أن منفذ الأعمال يتعامل حصرياً مع موردين معتمدين ومؤهلين مسبقاً. تعزّز سياسة الاختيار الواضحة مبدأ التقييم العادل والتحكّم في المخاطر، بينما تضمن إجراءات الإدارة الموثوقة المتابعة المستمرة لأداء الموردين وامثالهم لمعايير السلامة والجودة. ومن خلال هذا التقييم المنهجي المنظم، يضمن المركز تحقيق الاتساق والكفاءة الاقتصادية والموثوقية طويلة الأمد لشبكات التوريد الداعمة لنزاهة واستدامة مشاريع البنية التحتية العامة.

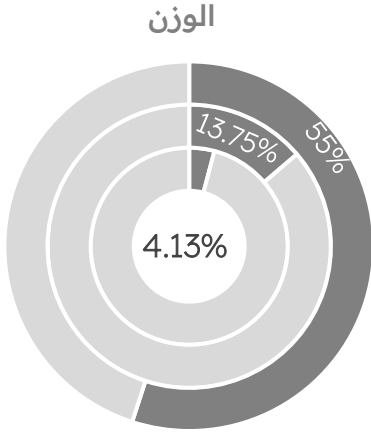
وصف المعيار

يُقيّم هذا المعيار إطار إدارة الموردين لدى منفذ الأعمال لضمان الجودة والموثوقية والامتثال في عمليات توريد المواد والخدمات، ويقيس التقييم تقديم وكفاية ثلاثة عناصر رئيسية: قائمة الموردين وسياسات اختيارهم وإجراءات إدارتهم. تشير هذه العناصر مجتمعة إلى قدرة منفذ الأعمال على الحفاظ على سلسلة توريد شفافة ومؤهلة. يضمن هذا التقييم استيفاء جميع المواد والخدمات المستخدمة في مشاريع البنية التحتية لمعايير السلامة والمواصفات الفنية والمتطلبات النظامية، وذلك من خلال التحقق من اعتماد الموردين لدى الجهات المالكة/المشرفة.

منهجية الاحتساب			
العلامة	العلامة كاملة	الوزن	العنصر
منخفضة (10%)	(100%)		
-	مُقدّم	0%	قائمة الموردين
-	مُقدّم	40%	سياسات اختيار منفذي الأعمال من الباطن
-	مُقدّم	60%	إجراءات إدارة منفذي الأعمال من الباطن
غير مُقدّم			
غير مُقدّم			
غير مُقدّم			

المدخلات والضوابط
البيانات المطلوبة
- قائمة رسمية بالموردين تشمل أسماء الشركات وأنشطتها واعتمادات الجهات المالكة/المشرفة ذات العلاقة. - سياسة اختيار الموردين توضح معايير التقييم، ومسار الموافقات، وآليات التجديد. - إجراءات إدارة الموردين تتناول التفتيش على الجودة، ومراجعات الأداء، والإجراءات التصحيحية. - إثبات اعتماد أو اعتماد الموردين (عند توفره).
ضوابط تطبيق المعيار
- يجب أن تعكس قائمة الموردين الجهات النشطة والمرتبطة بالمشاريع خلال الاثني عشر شهراً الماضية. - يجب أن يكون الموردون حاصلين على اعتمادات سارية تتوافق مع مجال نشاطهم أو خدمتهم المحددة. - يجب أن تكون جميع السياسات والإجراءات المقدمة على مستوى المؤسسة ككل، لا على مستوى المشروع الواحد. - تشير حالة "مُقدّم" إلى أن الوثائق كاملة ومتوافقة مع متطلبات التقديم دون نواقص. - أوزان العناصر محدّدة مسبقاً وثابتة، ويبلغ مجموعها 100%.

نظام احتساب درجات الاعتماد 4-1-2 الموارد والمعدات



المعيار الرئيس

المتطلبات النظامية والتنظيمية	القدرات الفنية	القدرات المالية	سجل الخبرة المهنية
-------------------------------	----------------	-----------------	--------------------

مصدر البيانات

المركز	منفذ الاعمال	جهة خارجية
--------	--------------	------------

المسوغات

تمثل ملكية المعدات مؤشراً رئيسياً على قدرة منفذ الاعمال على سرعة التجهيز الميداني واستدامة التشغيل وضبط عمليات التسليم. يُمكن التحقق من كمية المعدات المتاحة وملاءمتها المركز من قياس مدى جاهزية منفذ الاعمال لتنفيذ أعمال البنية التحتية دون تأخيرات ناجمة عن النقص أو الاعتماد الخارجي. ويسهم إثبات الملكية في الحد من المخاطر المالية واللوجستية، بما يضمن توافر الآليات تحت إشراف منفذ الاعمال وصيانتها بصورة منتظمة. ويدعم هذا التقييم المنهجي مبادئ الكفاءة والموثوقية والمساءلة، ويعزز تحقيق هدف مدينة الرياض في تنفيذ متكامل يتسم بالجودة العالية والاستدامة.

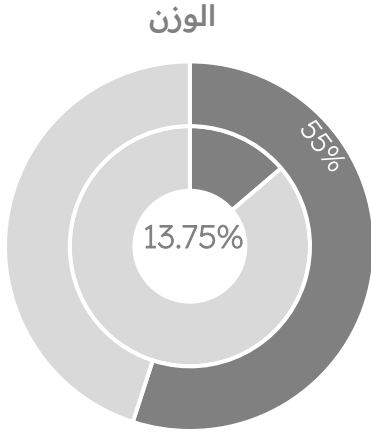
وصف المعيار

يقيس هذا المعيار قدرة منفذ الاعمال وجاهزيته من خلال توافر وملكية المعدات الأساسية اللازمة لتنفيذ مشاريع البنية التحتية. يركز التقييم على عنصرين رئيسيين: شمولية قائمة المعدات وإثبات الملكية. يُظهر الجرد الكامل أنّ لدى منفذ الاعمال الآليات اللازمة لأعمال الحفر والرصف وسائر العمليات الميدانية، بينما تؤكد مستندات الملكية الاستقرار المالي والاستقلالية التشغيلية. يضمن هذا التقييم امتلاك منفذ الاعمال لمعدات كافية تُمكنهم من تنفيذ المشاريع بكفاءة، دون اعتماد مفرط على التأجير أو الأطراف الخارجية.

منهجية الاحتساب			
العنصر	الوزن	علامة كاملة (100%)	علامة منخفضة (10%)
قائمة المعدات	30%	مُقدّم	-
إثبات ملكية المعدات	70%	مُقدّم	-

المدخلات والضوابط
البيانات المطلوبة
- قائمة تفصيلية بالمعدات المملوكة والمؤجرة، تتضمن النوع والكمية والسعة (القدرة) والحالة التشغيلية. - نسخ من شهادات الملكية، أو فواتير الشراء، أو مستندات تسجيل الأصول. - سجلات استخدام وصيانة المعدات (إن وجدت). - سجلات تخصيص المعدات على المشاريع تُبين الاستخدام الحالي أو مدى التوافر.
ضوابط تطبيق المعيار
- يجب أن تكون جميع المعدات المدرجة متاحة وقيد التشغيل وموجودة داخل المملكة. - تُطبق أدلة الملكية على حدّ أدنى محدد (مثل 70% من إجمالي المعدات المدرجة). - تُشير حالة "مُقدّم" إلى اكتمال الوثائق والتحقق من دقتها. - أوزان عناصر التقييم ثابتة ويبلغ مجموعها 100%.

نظام احتساب درجات الاعتماد 5-1-2 الصحة والسلامة والبيئة



المعيار الرئيس

سجل الخبرة المهنية

القدرات المالية

القدرات الفنية

المتطلبات النظامية والتنظيمية

مصدر البيانات

جهة خارجية

منفذ الاعمال

المركز

المسوغات

تُعد إدارة الصحة والسلامة والبيئة ركيزة أساسية لاستدامة وسلامة عمليات البنية التحتية. يضمن تقييم الخطة تبنّي الإجراءات الوقائية والحدّ من المخاطر والامتثال الكامل للأنظمة البيئية والمهنية، كما أن منفذي الأعمال الذين يمتلكون أطراً ناضجة في هذا المجال يحققون معدلات منخفضة للحوادث، ويرفعون معنويات القوى العاملة، ويسهمون في تقليل التأخيرات الزمنية الناتجة عن حوادث السلامة. يُعد الأداء القوي في مجالات الصحة والسلامة والبيئة عاملاً أساسياً في حماية المصلحة العامة وتعزيز سمعة برامج البنية التحتية التي يشرف عليها المركز، مما يساهم في ترسيخ ثقافة مؤسسية تُوليّ السلامة أولوية وتركز على المساءلة والتحسين المستمر، والمحافظة على البيئة أثناء التنفيذ.

وصف المعيار

يُقيّم هذا المعيار مدى متانة وفعالية خطة منفذ الأعمال في مجالات الصحة والسلامة والبيئة، وذلك من خلال قائمة تحقق مُنظمة. يشمل التقييم مدى الالتزام بمعايير السلامة وتحديد المخاطر وإجراءات الاستجابة للطوارئ وممارسات الاستدامة وبرامج تدريب العاملين واليات الإبلاغ عن الحوادث، إلى جانب الالتزام بالمتطلبات التنظيمية ذات الصلة. يهدف هذا المعيار إلى ضمان عمل منفذ الأعمال ضمن منظومة متكاملة تحافظ على سلامة العاملين والجمهور، وتحمي البيئة من أي تأثيرات سلبية. وتُعكس الخطة المتينة في مجال الصحة والسلامة والبيئة نهجاً استباقياً في إدارة المخاطر، واتساقاً مع المعايير الوطنية، واستعداداً لتنفيذ المشاريع بأمان واستدامة.

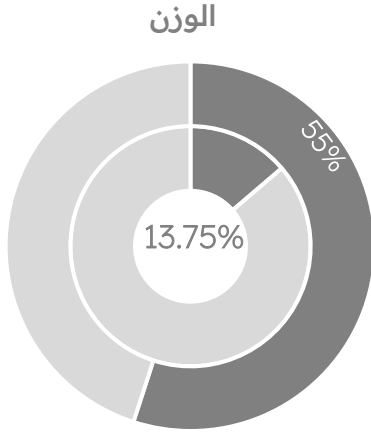
منهجية الاحتساب

العنصر	الوزن	نتائج التقييم وفق قائمة التحقق
درجة قائمة التحقق	100%	

المدخلات والضوابط

البيانات المطلوبة
- الخطة الرسمية للصحة والسلامة والبيئة لدى منفذ الأعمال. - الشهادات سارية المفعول المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة (مثل، الأيزو 45001، أو الأيزو 1400، أو ما يعادلها). - قائمة التحقق المعتمدة من المركز بعد استكمالها (تقييم ذاتي أو مُوثق). - سجلات التدريب وسجلات الحوادث وتقارير تقييم المخاطر (وثائق اختيارية داعمة).
ضوابط تطبيق المعيار
- يجب أن تكون الخطة حديثة الإصدار أو محدّثة خلال الاثني عشر شهراً الأخيرة. - تُستكمل قائمة التحقق وفق النموذج المعياري ومنهجية الاحتساب المعتمدة لدى المركز. - تغطّي جميع الوثائق البيئات المكتبية والميدانية. - نطاقات التقييم هي: أكثر من 85%، من 70 إلى 85%، وأقل من 70%. - تُحدّد أوزان العناصر بصورة متناسبة مع الأداء الإجمالي في مجال الصحة والسلامة والبيئة، بما يعكس مستوى الالتزام والامتثال الفعلي.

نظام احتساب درجات الاعتماد 2-1-6 الجودة



المعيار الرئيس

المتطلبات النظامية والتنظيمية	القدرات الفنية	القدرات المالية	سجل الخبرة المهنية
-------------------------------	----------------	-----------------	--------------------

مصدر البيانات

المركز	منفذ الاعمال	جهة خارجية
--------	--------------	------------

المسوّغات

ويُعَدّ إطار إدارة الجودة المتين شرطاً أساسياً لتسليم مشاريع البنية التحتية بما يلبي متطلبات السلامة والمتانة وكفاءة الأداء. يُتيح تقييم خطة الجودة للمركز التحقق من وجود ضوابط منهجية تمنع العيوب وتدير المخاطر وتحقق الالتزام بالمواصفات الفنية والمتطلبات التنظيمية، كما تسهم الخطة القوية في تقليل إعادة العمل، وتجنّب تجاوز التكاليف أو تأخير الجدول الزمنية، وتعزيز ثقافة التحسين المستمر. ومن خلال هذا المعيار، يعزّز المركز مكانة ضمان الجودة كأحد المكونات الرئيسة للتميّز التشغيلي وتحقيق مخرجات مشاريع مستدامة وعالية الجودة لدى جميع منفذي الأعمال.

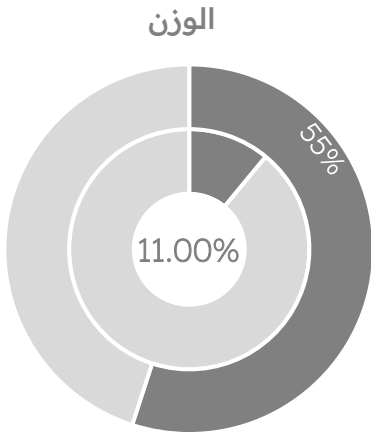
وصف المعيار

يقيس هذا المعيار مدى كفاية وفعالية خطة الجودة لدى منفذ الأعمال، وهي الخطة التي تُحدّد الأنظمة والإجراءات الكفيلة بضمان الالتزام والموثوقية والتميّز في تسليم المشاريع. تُقيّم الخطة من خلال قائمة تحقق منظّمة تغطي عناصر رئيسية تشمل: أهداف الجودة وعمليات الفحص والاختبار ومعالجة حالات عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والوفائية وضبط الوثائق والالتزام بالمعايير ذات الصلة. يؤكد هذا التقييم قدرة منفذ الأعمال على إدارة مخاطر الجودة وضمان ثبات الأداء وترسيخ مبادئ المساءلة عبر جميع مراحل تنفيذ المشروع.

منهجية الاحتساب		
العنصر	الوزن	نتائج التقييم وفق قائمة التحقق
درجة قائمة التحقق	100%	

المدخلات والضوابط
البيانات المطلوبة
- خطة جودة مُعتمدة لدى منفذ الأعمال، سارية وموقّعة. - شهادات مرتبطة بنظم إدارة الجودة (مثل شهادة المنظمة الدولية للتوحيد القياسي - الأيزو 9001 أو ما يعادلها). - قائمة تحقق لخطة الجودة مستكملة وفق النموذج المعياري المعتمد لدى المركز. - أدلة تطبيق داعمة (اختيارية) مثل: نماذج الفحص وتقارير المراجعة الداخلية وسجلات ضبط الجودة.
ضوابط تطبيق المعيار
- يجب أن تغطي خطة الجودة الإجراءات الميدانية والإدارية على حد سواء. - تتبع قائمة التحقق البنية المعيارية ومقياس التقييم المعتمدين لدى المركز. - تعكس الخطة الممارسات التنظيمية الراهنة لدى منفذ الأعمال. - يُطبّق مقياس التقييم على نحو موحد على جميع منفذي الأعمال: أكثر من 85%: علامة كاملة، من 70% إلى 85%: نصف العلامة، أقل من 70%: علامة منخفضة. - ترتبط النتيجة طردياً بمدى قوة نظام الجودة؛ فكلما ارتفعت النسبة المئوية دلّ ذلك على نظام جودة أكثر كفاءة وفاعلية.

نظام احتساب درجات الاعتماد 7-1-2 التصنيف



المعيار الرئيس

سجل الخبرة المهنية

القدرات المالية

القدرات الفنية

المتطلبات النظامية والتنظيمية

مصدر البيانات

جهة خارجية

منفذ الاعمال

المركز

المسوغات

ترتكز نزاهة عملية الاعتماد لمنفذي الاعمال على رتبة التصنيف والتقييمات المتعلقة بها، إذ توفر مؤشرات موثوقة على الكفاءة الفنية والوضع المالي، وتقلل من درجة عدم اليقين لدى الجهات المنفذة للأعمال العامة. ومن خلال إدراج درجات التصنيف الرسمية والتقييمات الفنية والتقديرية الائتمانية، يضمن المركز استيفاء منفذي الاعمال للحدود الوطنية والتنظيمية الدنيا، بما يعزز الحوكمة، ويحد من مخاطر منفذي الاعمال ذوي الأداء الضعيف أو الملاءة المالية غير المستقرة، ويُرشد مبادئ الشفافية في عمليات الاختيار، يدعم هذا النهج التنسيق الفعال والتواصل المستمر بين الجهات المالكة/المشرفة عبر سجل موثوق لمنفذي الاعمال المعتمدين.

وصف المعيار

يُقيم هذا المعيار مستوى التصنيف الرسمي لمنفذ الاعمال والدرجة الفنية والتقدير الائتماني بهدف قياس المصداقية المؤسسية ومستوى النضج التشغيلي العام. يعكس التصنيف الرسمي الوضع النظامي والقدرة المعتمدة لمنفذ الاعمال من الجهات الوطنية المختصة، فيما تُعبر الدرجة الفنية عن كفاءة الأداء ومدى الالتزام بالمعايير الفنية والتنظيمية، ويبرهن التقدير الائتماني على الموثوقية والاستقرار المالي. ويُشكل مجموع هذه العناصر مرجعاً كمياً لتقييم مدى أهلية منفذ الاعمال وقدرته المالية على تنفيذ مشاريع البنية التحتية في مدينة الرياض.

منهجية الاحتساب			
العنصر	الوزن	علامة كاملة (100%)	القيم المُتدرجة/المُتغيرة
درجة التصنيف	30%	الأولى = 100%	الثانية = 90%، الثالثة = 80%، الرابعة = 70%، الخامسة = 60%، السادسة = 50%
درجة التقييم الفنية	40%	مستندة إلى النسبة المئوية الصادرة عن جهة التصنيف.	تُحسب كنسبة مئوية متدرجة بين 0% و 100%.
التقدير الائتماني	30%	استناداً إلى جدول التقدير الائتماني للتصنيف.	

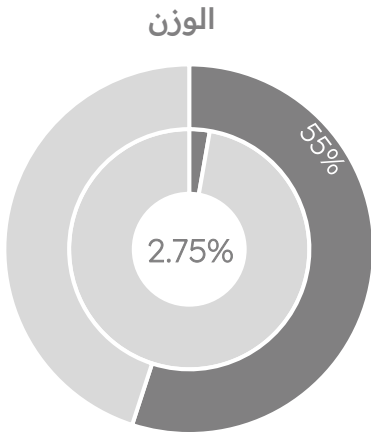
المدخلات والضوابط
البيانات المطلوبة
- شهادة تصنيف سارية صادرة عن الجهة المختصة (مثل الهيئة السعودية لمنفذي الاعمال أو وزارة البلديات والإسكان). - الدرجة الفنية الصادرة عن جهة التصنيف (قيمة رقمية مئوية). - تقرير التقدير الائتماني (مثل تقرير بسمّة أو وثيقة مصدّقة مكافئة). - أي مستندات داعمة تُثبت تجديد شهادة التصنيف أو تحديث بياناتها.
ضوابط تطبيق المعيار
- يجب أن تكون شهادة التصنيف والتقدير الائتماني ساريين ومحدثين. - تُعبّر الدرجة الفنية كنسبة مئوية (0-100%). - يتبع التقدير الائتماني المقياس المعتمد أو مقياس بسمّة. - تُسهم العناصر الثلاثة في الدرجة الكلية للتصنيف وفق أوزان ثابتة. - تُشير الدرجات الأعلى ومستويات التصنيف الأرفع إلى أداء أقوى وقدرة تشغيلية أعلى.

جدول التقدير الائتماني للتصنيف

61%	CC+	70%	B	79%	BBB-	86%	A+	100%	AAA
60%	CC	69%	B-	76%	BB+	85%	A	99%	AA
59%	CC-	66%	CCC+	75%	BB	84%	A-	91%	AA+
56%	C+	65%	CCC	74%	BB-	81%	BBB+	90%	AA
55%	C	64%	CCC-	71%	B+	80%	BBB	89%	AA-

نظام احتساب درجات الاعتماد

2-1-8 التأمين - تأمين جميع أخطار منفذي الأعمال



المعيار الرئيس

المطلوبات النظامية والتنظيمية	القدرات الفنية	القدرات المالية	سجل الخبرة المهنية
-------------------------------	----------------	-----------------	--------------------

مصدر البيانات

المركز	منفذ الأعمال	جهة خارجية
--------	--------------	------------

المسوغات

تُعد التغطية التأمينية مؤشراً رئيسياً على موثوقية التشغيل والمسؤولية المالية لمنفذ الأعمال، وتمكن مراجعة وثيقة تأمين تمثيلية لمشروع فعلي المركز من التحقق من أن منفذ الأعمال يحافظ على حماية كافية للعملاء والعاملين والأصول، وأنه يلتزم بشروط التأمين التعاقدية، بما يقلل من التعرض للمخاطر المالية والأمنية والقانونية أثناء التنفيذ. يضمن هذا المعيار اقتصار الاعتماد على منفذي الأعمال الذين يمتلكون وثائق تأمين سارية وشاملة ومدارة بكفاءة، بما يعزز ثقافة المساءلة والسلامة ويُرشخ ممارسات التسليم المستدام للمشروعات.

وصف المعيار

يُقيم هذا المعيار جاهزية منفذ الأعمال التأمينية من خلال مراجعة نموذج وثيقة تأمين مشروع، ويفضّل أن تكون الوثيقة من أكبر مشروع نشط لمنفذ الأعمال. تهدف هذه المراجعة إلى التحقق من قدرة منفذ الأعمال على توفير تغطية تأمينية شاملة تتوافق مع المتطلبات التعاقدية والتنظيمية، بما يضمن إدارة مخاطر المشروع - بما في ذلك المسؤوليات، والأضرار، وحماية القوى العاملة - من خلال وثائق تأمين سارية وصادرة عن شركات معتمدة. ويعكس اكتمال الوثيقة ودقتها وامثالها مدى المسؤولية المالية لمنفذ الأعمال وقدرته على الحدّ من المخاطر.

منهجية الاحتساب				
العنصر	الوزن	علامة كاملة (100%)	نصف العلامة (50%)	علامة منخفضة (10%)
نموذج من وثيقة التأمين	100%	مُقدّم دون ملاحظة	-	غير مُقدّم

المدخلات والضوابط
البيانات المطلوبة
- نسخة من وثيقة تأمين "جميع أخطار منفذي الأعمال" لأكبر مشروع نشط أو أحدث مشروع لدى منفذ الأعمال. - نسخة من المتطلبات التعاقدية التي تُحدّد الالتزامات التأمينية (أنواع التغطيات وحدودها ومدد سريانها). - إثبات صلاحية الوثيقة متضمناً تواريخ السريان، واسم شركة التأمين المُصدرة، ونطاق التغطية. (اختياري): إثبات الالتزام بمعايير الجهات الحكومية أو باشتراطات العمل.
ضوابط تطبيق المعيار
- يجب أن تكون الوثيقة المقدّمة سارية المفعول وصادرة عن شركة تأمين معتمدة. - يمثل المشروع المُراجع أعلى قيمة أو أكبر نطاقاً ضمن مشاريع منفذ الأعمال. "مُقدّم دون ملاحظة": تعني أن الوثائق كاملة ومتوافقة وقابلة للتحقق. "مُقدّم مع ملاحظة": تدلّ على وجود ملاحظات طفيفة أو التزام جزئي. - يحمل هذا المعيار وزناً نسبياً مقداره 5% ضمن مجموع نقاط الاعتماد.

نظام احتساب درجات الاعتماد 1-3 كفاءة إغلاق التصاريح



المسوّغات

يُعد إقفال التصاريح بكفاءة مؤشراً رئيسياً على سجل أداء منفذ الاعمال، إذ يُظهر قدرته على تسليم المشاريع المتوافقة مع المتطلبات التنظيمية والفنية، أما التأخر في الإقفال أو وجود نواقص في متطلباته فيُعدّ إشارة إلى ضعف في الكفاءة التشغيلية أو قصور في متابعة الامتثال أو وجود مشكلات تتعلق بالجودة غير معالجة. ومن خلال قياس هذه النسبة، يضمن المركز أن منفذي الاعمال لا يُنهون الاعمال المكلفين بها فحسب، بل يُكملون أيضاً إجراءات إقفال التصاريح وفق متطلبات السلامة والبيئة والإجراءات النظامية، بما يعزّز المساءلة، ويقوّي حوكمة المشاريع، ويضمن اقتصار الاعتماد على منفذي الاعمال ذوي الأداء العالي في مشاريع البنية التحتية المستقبلية.

وصف المعيار

يُقيّم هذا المعيار الكفاءة التشغيلية ومستوى الامتثال لدى منفذ الاعمال من خلال قياس مدى فعالية إقفال تصاريح الاعمال ضمن المعايير المعتمدة، ويحلل هذا التقييم نسبة التصاريح المُقفلة بملاحظات إيجابية في مجالات الجودة والسلامة والامتثال مقارنةً بإجمالي التصاريح المُقفلة خلال السنوات الثلاث الأخيرة. يُعبّر هذا المؤشر عن قدرة منفذ الاعمال على استكمال الاعمال وفق اللوائح التنظيمية ومتطلبات السلامة والمواصفات الفنية، وتشير كفاءة الإقفال العالية إلى قوة إدارة المشروع، والالتزام بمعايير الجودة، والانضباط في التنسيق مع الجهات المالكة/المشرفة أثناء التنفيذ.

منهجية الاحتساب		
العنصر	الوزن	نتيجة التقييم وفق نتائج الحساب
كفاءة إقفال تصاريح الأعمال (أداء السنوات الثلاث الماضية)	100%	

المدخلات والضوابط	
البيانات المطلوبة	
- قاعدة بيانات المركز الداخلية التي تغطي الأعوام الثلاثة الأخيرة. - عدد التصاريح الصادرة وعدد التصاريح المُقفلة لكل منفذ اعمال. - حالة الجودة والسلامة والامتثال لكل تصريح مُقفّل. - تقارير موجزة أو مخرجات نظامية توضّح نسب الإقفال.	
ضوابط تطبيق المعيار	
- تُستمدّ البيانات من نظام التتبّع الداخلي الرسمي للمركز. - يشمل المؤشر جميع التصاريح المتعلقة بالمشاريع الواقعة ضمن مسؤولية منفذ الاعمال. - تُشير حالة "مقفّل" مع ملاحظات الجودة والسلامة والامتثال إلى نجاح الفحص والموافقة النهائية. - تُعبّر النسبة الأعلى من التصاريح المُقفلة عن تحكّم تشغيلي أقوى ومستوى امتثال أعلى. - تُطبّق فترة تقييم موحّدة على جميع منفذي الاعمال لمدة ثلاث سنوات.	

نظام احتساب درجات الاعتماد

2-3 المخالفات



المسوِّغات

يُعد الامتثال لمعايير الجودة والسلامة واللوائح التنظيمية ركيزة أساسية للتعاقد المسؤول. يساعد قياس المخالفات المركز في تحديد منفذي الأعمال الذين يظهرون التزامًا ثابتًا بالإجراءات وأدنى قدر من عدم المطابقة. منفذو الأعمال الذين لديهم معدلات مخالفات منخفضة أو معدومة هم أكثر قدرة على تنفيذ المشاريع بأمان وكفاءة وامتثال كامل للقواعد التنظيمية. وعلى العكس من ذلك، تشير المخالفات المتكررة أو الجسيمة إلى نقاط ضعف تشغيلية ومخاطر محتملة للمشروع. من خلال هذا التقييم، يعزز المركز المساءلة، ويفرض التحسين المستمر، ويضمن اعتماد منفذي الأعمال الملتزمين والموثوق بهم فقط مسبقاً لمشاريع البنية التحتية المستقبلية.

وصف المعيار

يقيم هذا المعيار أداء منفذ الأعمال من حيث الامتثال التنظيمي من خلال تحليل المخالفات المسجلة على مدى السنوات الثلاث الماضية. ويأخذ في الاعتبار عدد ونوع المخالفات - التي تغطي الجودة والسلامة والامتثال التنظيمي - بناءً على البيانات الداخلية الرسمية للمركز. من خلال دراسة تكرار وشدة المخالفات مقارنة بالتصاريح الصادرة، يقيس هذا المعيار مدى التزام منفذ الأعمال المستمر بالمعايير المعتمدة واللوائح التشغيلية. وتعكس نسبة المخالفات الأقل حوكمة امتثال أقوى، وممارسات ميدانية منضبطة، وموثوقية فنية وإدارية أعلى.

منهجية الاحتساب			
العنصر	الوزن	طريقة الحساب	القطبية
عدد المخالفات	25%	$1 - \frac{\text{عدد المخالفات}}{\text{إجمالي التصاريح الصادرة}}$	↑ إيجابية
مخالفات الجودة	25%	$1 - \frac{\text{مخالفات الجودة}}{\text{إجمالي المخالفات}}$	↑ إيجابية
مخالفات السلامة	25%	$1 - \frac{\text{مخالفات السلامة}}{\text{إجمالي المخالفات}}$	↑ إيجابية
مخالفات الامتثال	25%	$1 - \frac{\text{مخالفات الامتثال}}{\text{إجمالي المخالفات}}$	↑ إيجابية

المدخلات والضوابط	
البيانات المطلوبة	
- بيانات المركز الداخلية للسنوات الثلاث الماضية: - عدد التصاريح الصادرة لمنفذ الأعمال. - إجمالي عدد المخالفات الصادرة. - توزيع المخالفات حسب الفئة: الجودة، والسلامة، والامتثال. - مستوى الخطورة (إن وجد) للتقييم والمقارنات المعيارية.	
ضوابط تطبيق المعيار	
- تُسترد جميع بيانات المخالفات مباشرة من أنظمة الامتثال والتفتيش الداخلية للمركز. - تُؤخذ المخالفات النهائية (غير المعلقة) فقط في الاعتبار عند الحساب. - تُساهم كل فئة مخالفة بنسبة متساوية (25%) في إجمالي النتيجة. - تشير نسب المخالفات الأقل إلى أداء أقوى (قطبية إيجابية). - تغطي فترة التقييم السنوات المالية الثلاث الأخيرة.	

نظام احتساب درجات الاعتماد

3-3 التعديلات



المسوّغات

تُعزّض التعديلات البنية التحتية العامة والسلامة واستمرارية الخدمات للخطر، مما يجعل السيطرة عليها أمراً بالغ الأهمية للإدارة الحضرية الفعالة. يتيح رصد بيانات التعديلات للمركز تحديد منفذي الأعمال الذين يحترمون باستمرار حدود المشروع ويحمون الأصول المحيطة. يُظهر منفذو الأعمال الذين لا توجد لديهم أي تعديلات أو لديهم حد أدنى منها ممارسات تنفيذ احترافية، وإشرافاً سليماً، وامتثالاً للأنظمة التنظيمية. يعزز هذا التقييم المساءلة ويشجع منفذي الأعمال على تبني التخطيط الوقائي، وآليات التحكم في الموقع، وبرامج التدريب، مما يقلل من المخاطر التشغيلية ويضمن تطويراً مستداماً للبنية التحتية متوافقاً مع اللوائح في جميع أنحاء الرياض.

وصف المعيار

يقيس هذا المعيار التزام منفذ الأعمال بلوائح التعديلات من خلال تقييم عدد التعديلات المسجلة على منفذ الأعمال خلال العام الماضي. تشير التعديلات إلى الأعمال أو الأنشطة غير المصرح بها التي تؤثر على أصول البنية التحتية العامة، مثل المرافق العامة، أو الطرق، أو حقوق المرور. يقيّم المعيار مدى التزام منفذ الأعمال بالحدود المكانية، وشروط التصاريح، ومعايير حماية الأصول. يشير العدد الأقل من التعديلات إلى انضباط تشغيلي أقوى، ووعي أعلى بالامتثال، ونهج استباقي لحماية البنية التحتية العامة أثناء تنفيذ المشروع.

منهجية الاحتساب				
العلامة	نصف العلامة	علامة كاملة	الوزن	العنصر
منخفضة (0%)	(50%)	(100%)		
< 3 تعديلات	1 - 3 تعديلات	لا يوجد تعديلات	100%	التعديلات (العدد خلال الاثنا عشر شهراً الماضية)

المدخلات والضوابط	
البيانات المطلوبة	
- سجلات قاعدة البيانات الداخلية للمركز للتعديلات خلال الاثنا عشر شهراً الماضية. - تقارير التعديلات التي تم التحقق منها من قبل إدارات التفيتيش أو الإنفاذ. - تصنيف التعديلات (طفيفة، وكبيرة، ومتكررة - إن وجدت). - التأكيد على عدم تكرار حالات التعديلات في تقارير المخالفات أو الإغلاق.	
ضوابط تطبيق المعيار	
- يتم الحصول على البيانات حصرياً من أنظمة المراقبة والامتثال الخاصة بالمركز. - تُدرج التعديلات التي تم الانتهاء منها وتسجيلها في السنة المالية الأخيرة فقط. - التعديلات المحسوبة هي تعديلات فريدة (غير مدرجة مرتين ضمن المخالفات). - يشير العدد الأقل من التعديلات إلى امتثال أعلى وتحكم أفضل في الموقع. - التقييم ثابت بنسبة 15% من إجمالي درجة اعتماد منفذ الأعمال.	

نظام احتساب درجات الاعتماد

3-4 سجل نظام البلاغات



المسوّغات

توفر مراقبة المشكلات المبلغ عنها بعد إغلاق التصريح مؤشراً قوياً على الأداء الحقيقي لمنفذ الاعمال إلى ما بعد تسليم المشروع. تشير الحوادث المتكررة بعد الإغلاق إلى نقاط ضعف في ضمان الجودة، أو التحكم في التنفيذ، أو الامتثال لمعايير التصميم. من خلال تقييم هذه البيانات، يمكن للمركز تحديد منفذي الاعمال الذين يظل عملهم متيناً ومتوافقاً وخالياً من المشكلات بمرور الوقت. يشجع المعيار بذلك على إدارة الجودة الوقائية، والإشراف المستمر، والتوثيق المناسب. يدعم هذا التقييم هدف المركز في الاحتفاظ بقاعدة بيانات موثوقة لمنفذي الاعمال ذوي السجلات المثبتة للتميز وانخفاض متطلبات الصيانة أو التصحيح.

وصف المعيار

يقيم هذا المعيار جودة ومتانة أعمال منفذ الاعمال المنجزة من خلال تحليل تقارير ما بعد الإغلاق المسجلة في نظام المركز على مدار السنوات الثلاث الماضية. يقيس هذا المعيار مدى تكرار ظهور المشكلات أو الشكاوى بعد إغلاق التصريح - مثل العيوب الفنية، أو مخاطر السلامة، أو مشكلات عدم الامتثال. يشير العدد الأقل من تقارير ما بعد الإغلاق إلى جودة أعلى في تسليم المشروع، وإشراف أفضل، وحرفية مستدامة. يعكس هذا المقياس قدرة منفذ الاعمال على ضمان الأداء والموثوقية على المدى الطويل لأعمال البنية التحتية المنجزة بأقل قدر من الحاجة إلى إعادة عمل أو تصحيح.

منهجية الاحتساب			
العنصر	الوزن	طريقة الحساب	القطبية
تقارير المشكلات بعد إغلاق التصريح (بيانات 3 سنوات)	100%	$\frac{\text{عدد إغلاقات التصاريح}}{\text{عدد التصاريح الصادرة}} - 1$	إيجابية

المدخلات والضوابط
البيانات المطلوبة
- بيانات نظام التقارير الداخلي للمركز للسنوات الثلاث الماضية، بما في ذلك: - عدد التصاريح الصادرة لكل منفذ اعمال. - عدد تقارير ما بعد الإغلاق المتعلقة بعمل منفذ الاعمال. - تصنيف أو مستوى خطورة المشاكل المبلغ عنها (إن وجد). - التأكيد على أن التقارير مرتبطة بالتصاريح المغلقة فقط (وليس المشاريع قيد التنفيذ).
ضوابط تطبيق المعيار
- تنشأ البيانات حصرياً من أنظمة المراقبة والإبلاغ المركزية للمركز. - تؤخذ التقارير النهائية المرتبطة بالتصاريح المغلقة فقط في الاعتبار. - يعكس كل تقرير حادثة ما بعد الإغلاق معتمدة. - يشير العدد الأقل من التقارير إلى جودة أداء أعلى. - تطبق القطبية الإيجابية - نتائج أفضل مع عدد أقل من التقارير.

نظام احتساب درجات الاعتماد 3-5 عدد المشاريع المنجزة



المسوّغات

يوفر تقييم عدد المشاريع المنفذة للمركز مقياساً موضوعياً للخبرة الميدانية لمنفذ الأعمال واتساقه في تسليم المشاريع. يتمتع منفذو الأعمال الذين يتمتعون بسجل حافل من الأعمال المنجزة بعمليات إدارة دقيقة، وفرق عمل ذات خبرة، وسلاسل إمداد راسخة. يكمل هذا المعيار مقاييس الأداء الأخرى من خلال التأكيد على الحجم الفعلي والتكرار في التسليم. ويساعد في ضمان امتلاك منفذ الأعمال المؤهلين لسجل حافل من الإنجازات وقدرة تنظيمية على تنفيذ مشاريع البنية التحتية المستقبلية بفعالية، مما يدعم الشفافية والمصادقية في عملية الاعتماد.

وصف المعيار

يقيس هذا المعيار حجم المشاريع التي نفذها منفذ الأعمال على مدى السنوات الخمس الماضية، ليكون بمثابة مؤشر على الخبرة المهنية والنشاط التشغيلي والمشاركة في السوق. يعكس عدد المشاريع المنجزة قدرة منفذ الأعمال على التنفيذ، والتعرض لأنواع مشاريع متنوعة، والقدرة على إدارة مهام متعددة في وقت واحد. يدل العدد الأكبر من المشاريع المنفذة على الأداء المستدام والنضج المؤسسي، والقدرة على الإنجاز في ظل ظروف فنية ولوجستية متنوعة - وهي عوامل رئيسية للاعتماد والموافقة المسبقة ضمن سجل منفذ أعمال البنية التحتية.

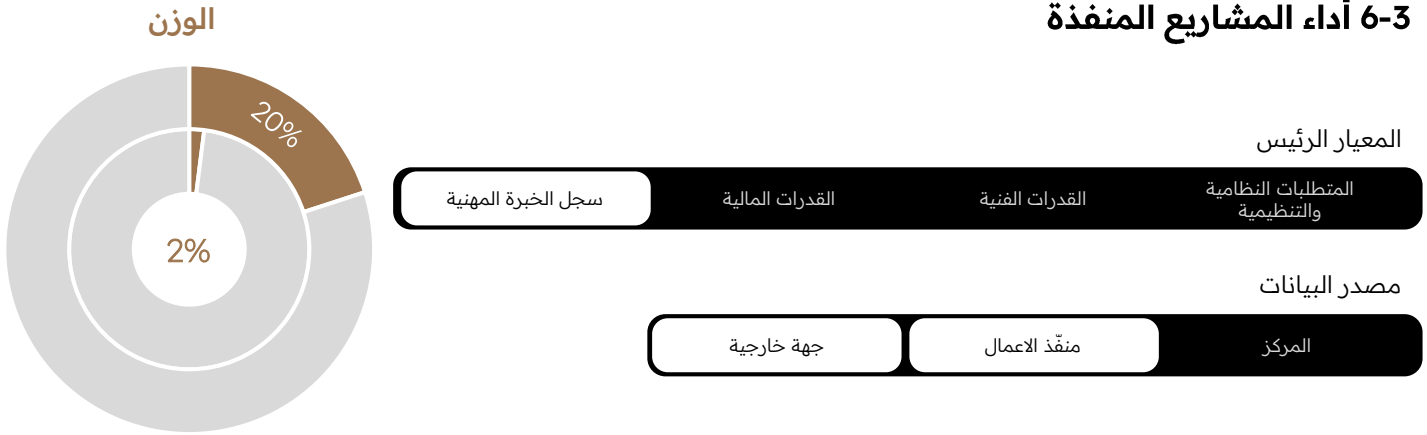
منهجية الاحتساب				
العنصر	الوزن	علامة كاملة (100%)	نصف العلامة (50%)	علامة منخفضة (10%)
عدد المشاريع المنفذة (خلال السنوات الخمس الماضية)	100%	≤ 10 مشاريع	5-9 مشاريع	> 5 مشاريع

** يتم تغيير حدود عدد المشاريع أولاً بمراجعة بيانات المشاريع في المركز والحصول على متوسط المشاريع بناءً على النتيجة.

المدخلات والضوابط	
البيانات المطلوبة	
- قائمة يقدمها منفذ الأعمال بالمشاريع المنجزة خلال السنوات الخمس الماضية. - الوثائق الداعمة: شهادات الإنجاز، أو خطابات قبول العميل، أو موافقات التسليم النهائية. - بيانات المشروع الأساسية (اسم المشروع، ونوعه، وقيمه، وتاريخ الانتهاء). - التحقق من المعلومات المقدمة من قبل المركز أو السلطات المعنية عند الاقتضاء.	
ضوابط تطبيق المعيار	
- تُحتسب فقط المشاريع المنجزة بالكامل والمقبولة رسمياً خلال السنوات الخمس الماضية. - يتم التحقق من تنفيذ المشاريع من قبل نفس الجهة المتعاقدة (وليس الشركات التابعة أو الشركاء). - تُستثنى المشاريع المكررة أو المشاريع الجارية. - يُدل ارتفاع عدد المشاريع على قوة اعتماد أعلى. - يمكن استخدام التوزيع حسب النوع أو القيمة للتحقق من تنوع المشاريع عند الضرورة.	

نظام احتساب درجات الاعتماد

3-6 أداء المشاريع المنفذة



المسوغات

يُعد أداء المشاريع المنفذة مؤشراً رئيسياً على موثوقية منفذ الأعمال السابقة وكفاءته الفنية. ولا يعكس فقط جودة العمل المنجز، بل أيضاً قدرة منفذ الأعمال على إدارة التعقيد، والحفاظ على السلامة، والامتثال للوائح. من خلال الإشارة إلى تقييمات الأداء التي تم التحقق منها من قبل السلطات أو العملاء، يضمن هذا المعيار أن قرارات الاعتماد تستند إلى أدلة ميدانية قابلة للقياس. يشجع هذا المعيار منفذي الأعمال على الحفاظ على مستويات أداء عالية في جميع المشاريع، ويدعم هدف المركز المتمثل في إنشاء سجل منفذي الأعمال مؤهلين مبني على الإنجازات المثبتة والقدرة التنفيذية الموثوقة.

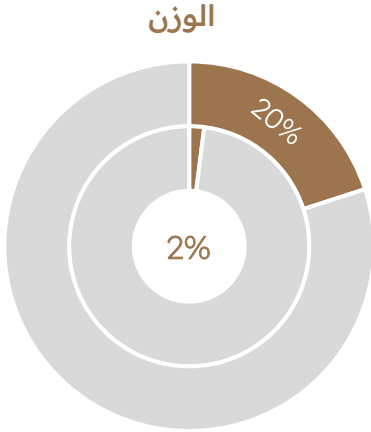
وصف المعيار

يُقيم هذا المعيار أداء المشاريع المنفذة لمنفذ الأعمال من خلال تحليل متوسط تقييمات الأداء للمشاريع المنجزة خلال السنوات الخمس الماضية. يعتمد المقياس على قوائم المشاريع المقدمة، والتي يتم التحقق منها من خلال شهادات الإنجاز الرسمية أو التحقق المباشر مع السلطات المختصة. يعكس هذا المعيار قدرة منفذ الأعمال على تسليم المشاريع التي تلي أو تتجاوز التوقعات الفنية، والجودة، والسلامة، والجدول الزمني. تشير درجات الأداء العالية إلى إدارة مشاريع قوية، والالتزام بالمعايير، والتسليم المتسق لنتائج مرضية عبر أنواع وأحجام المشاريع المختلفة.

منهجية الاحتساب		
العنصر	الوزن	
درجة الأداء الفعلية (خلال السنوات الخمس الماضية)	100%	حسب متوسط

المدخلات والضوابط	
البيانات المطلوبة	
- قائمة المشاريع المنفذة خلال السنوات الخمس الماضية، مُقدمة من منفذ الأعمال. - تقارير تقييم الأداء أو خطابات التقييم من مالكي المشاريع أو الجهات الإشرافية. - المستندات الداعمة (شهادات الإنجاز، مراسلات العملاء، تقارير تسليم المشاريع). - تأكيد التحقق (عند الاقتضاء) من خلال التواصل مع الجهات المُصدرة.	
ضوابط تطبيق المعيار	
- يجب التحقق من صحة البيانات خارجياً من قبل الجهات المُتعاقد أو الجهات الإشرافية. - تؤخذ المشاريع المنجزة خلال السنوات الخمس الماضية فقط في الاعتبار. - تعكس درجة التقييم الأداء العام (الجودة، والسلامة، والوقت، والامتثال). - في حالة المشاريع المتعددة، تمثل الدرجة متوسطاً مُرجحاً بناءً على حجم المشروع أو قيمته. - وتتوافق درجات الأداء الأعلى مع قدرات متفوقة.	

نظام احتساب درجات الاعتماد 3-7 سنوات الخبرة



المعيار الرئيس

المتطلبات النظامية والتنظيمية	القدرات الفنية	القدرات المالية	سجل الخبرة المهنية
-------------------------------	----------------	-----------------	--------------------

مصدر البيانات

المركز	منفذ الأعمال	جهة خارجية
--------	--------------	------------

المسوغات

توفر سنوات الخبرة مقياساً أساسياً للخبرة المتراكمة والمرونة لدى منفذ الأعمال. عادةً ما يمتلك منفذو الأعمال ذوو الخبرة الأطول عمليات مُحسَّنة، وموظفين مدربين، وعلاقات راسخة مع الموردين والجهات التنظيمية. يضمن تقييم الخبرة أن يؤهل المركز الشركات ذات الاستمرارية المثبتة والوجود في السوق بدلاً من الكيانات قصيرة الأجل أو غير المختبرة. يعزز هذا الثقة في قدرة منفذ الأعمال على المدى الطويل في تخطيط وتنفيذ وإكمال المشاريع المعقدة بفعالية، مما يضمن أن تُسند مبادرات البنية التحتية إلى منظمات ذات تاريخ مستقر وأداء ميداني قابل للتحقق.

وصف المعيار

يُقيم هذا المعيار سنوات الخبرة المهنية لمنفذ الأعمال في قطاع البناء أو البنية التحتية. ويحدد هذا المعيار طول مدة عمل منفذ الأعمال، ونضجه المؤسسي، والتعرض لممارسات الصناعة. تُحدد الخبرة من خلال الوثائق الرسمية مثل تاريخ السجل التجاري أو الملف التعريفي الموثق للشركة. يعكس التاريخ التشغيلي الأطول قدرة منفذ الأعمال على الحفاظ على أداء الأعمال، وإدارة تقلبات السوق، وبناء قدرات فنية وإدارية دائمة، وهي مؤشرات رئيسية للموثوقية والاستقرار التنظيمي ضمن إطار عمل الاعتماد للمركز.

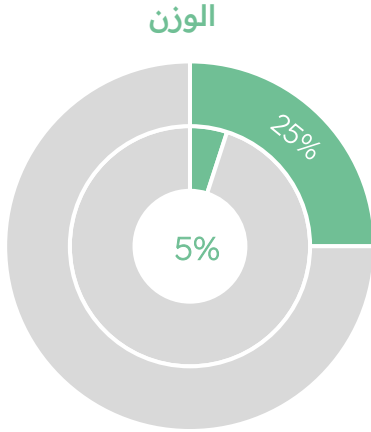
منهجية الاحتساب				
العنصر	الوزن	علامة كاملة (100%)	نصف العلامة (50%)	علامة منخفضة (10%)
سنوات الخبرة الموثقة	100%	≤ 10 سنوات	5-9 سنوات	> 5 سنوات

** إذا كان منفذ الأعمال حاصلاً على العلامة الكاملة في نظام "جدير"

المدخلات والضوابط	
البيانات المطلوبة	
- تاريخ إصدار السجل التجاري لمنفذ الأعمال أو رخصة مزاولة النشاط. - الملف التعريفي لمنفذ الأعمال بما في ذلك تاريخ التأسيس وتأكيد الاستمرارية. - سجلات داعمة تثبت عدد السنوات الفعلية في المجال ذي الصلة. - أي شهادات رسمية أو تجديدات تؤكد التشغيل دون انقطاع.	
ضوابط تطبيق المعيار	
- تُقاس الخبرة بالسنوات التقويمية الكاملة بحد أقصى 10 سنوات. - يحصل منفذو الأعمال الذين تزيد خبرتهم عن 10 سنوات على العلامة الكاملة تلقائياً. - يجب أن تتعلق الخبرة تحديداً بمجال الإنشاءات أو البنية التحتية. - يجب التحقق من صحة البيانات المقدمة مقابل قواعد بيانات التسجيل أو الترخيص الرسمية. - القطبية إيجابية - تعكس سنوات الخبرة الأطول إمكانات أقوى.	

نظام احتساب درجات الاعتماد

1-4 نسبة النقدية



المعيار الرئيس

سجل الخبرة المهنية

القدرات المالية

القدرات الفنية

المتطلبات النظامية والتنظيمية

مصدر البيانات

جهة خارجية

منقذ الاعمال

المركز

المسوّغات

تُعد نسبة النقدية مقياساً حيويًا لمرونة السيولة والانضباط المالي. وهي تُظهر قدرة منفذ الأعمال على الوفاء بالالتزامات قصيرة الأجل من الاحتياطات النقدية، دون الاعتماد على الحسابات المدينة أو تصفية الأصول. تشير النسبة القوية إلى إدارة مالية متينة واستعداد للتعامل مع حالات الطوارئ أو دورات الدفع أثناء تنفيذ المشروع. يُمكن تقييم هذا المقياس المركز من تحديد منفذ الأعمال ذوي المراكز النقدية المستقرة وممارسات السيولة القوية، مما يقلل من المخاطر المالية، ويحسن موثوقية المشروع، ويضمن تنفيذ المشاريع المُسندة دون انقطاع بسبب قيود التدفقات النقدية.

وصف المعيار

يُقيم هذا المعيار الاستقرار المالي لمنفذ الأعمال من خلال تقييم نسبة النقدية، التي تقيس قدرة الشركة على تغطية الالتزامات قصيرة الأجل باستخدام أصولها الأكثر سيولة فقط، وهي النقد وما يعادله. بصفتها المقياس الأكثر تحفظاً للسيولة، تستثنى هذه النسبة الحسابات المدينة والمخزون، وتركز فقط على الأموال المتاحة فوراً. توفر هذه النسبة مؤشراً واضحاً على قدرة منفذ الأعمال على الوفاء بالالتزامات المالية العاجلة، والحفاظ على الاستمرارية التشغيلية، وإدارة النفقات غير المتوقعة دون تمويل خارجي، مما يعكس الحصافة المالية العامة للشركة وقوة ملاءتها قصيرة الأجل.

منهجية الاحتساب

العلامة	نصف العلامة	علامة كاملة	الوزن	العنصر
منخفضة (10%)	(50%)	(100%)		
> 10%	10-20%	< 20%	100%	نسبة السيولة النقدية

المدخلات والضوابط

البيانات المطلوبة

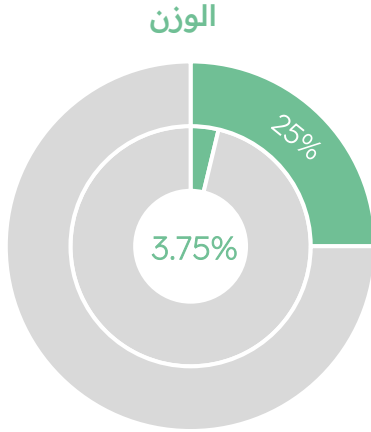
- البيانات المالية المعتمدة لآخر ثلاث سنوات مالية.
- شهادة مدقق الحسابات من مكتب محاسبة سعودي معتمد.
- البيانات المُستخرجة من آخر سنة مالية:
 - النقد وما يعادله
 - المطلوبات المتداولة

ضوابط تطبيق المعيار

- النسبة مُستمدة من آخر سنة مالية مُدققة.
- تتبع البيانات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية أو ما يعادلها من معايير محاسبية معترف بها.
- المعيار له علاقة إيجابية: حيث تعكس النسب الأعلى أداءً أقوى.

نظام احتساب درجات الاعتماد

2-4 نسبة الدوران (المبيعات)



المعيار الرئيس

سجل الخبرة المهنية	القدرات المالية	القدرات الفنية	المتطلبات النظامية والتنظيمية
--------------------	-----------------	----------------	-------------------------------

مصدر البيانات

جهة خارجية	منقذ الاعمال	المركز
------------	--------------	--------

المسوغات

يُعد معدل دوران الأصول المتداولة الفعال مؤشراً رئيسياً على الصحة المالية لمنقذ الاعمال وقدرته التشغيلية. وتظهر نسبة الدوران مدى فعالية استخدام الموارد لتوليد السيولة والوفاء بالالتزامات قصيرة الأجل. وتشير النسبة القوية إلى إدارة قوية للتدفقات النقدية، مما يتيح التنفيذ السلس للمشروع دون فجوات تمويلية أو تأخيرات في الموردين. من خلال تقييم هذا المقياس، يضمن المركز امتلاك منقذ الاعمال هيكل مالي داخلي سليمة، وانضباط تشغيلي، وممارسات موثوقة لإدارة الأصول، وهي عوامل ضرورية لتسليم مشاريع البنية التحتية المعقدة بكفاءة، وفي الوقت المحدد، وبمرونة مالية.

وصف المعيار

يُقيم هذا المعيار الكفاءة التشغيلية والاستقرار المالي لمنقذ الاعمال من خلال نسبة الدوران، والتي تقيس مدى فعالية استخدام الشركة لأصولها المتداولة لتغطية التزاماتها المتداولة. يعكس هذا المقياس قدرة الشركة على تحويل الأصول إلى نقد خلال سنة مالية لدعم العمليات والوفاء بالالتزامات. تشير نسبة الدوران الأعلى إلى إدارة قوية للأصول، واستخدام فعال لرأس المال العامل، وتخطيط مالي فعال. يوفر هذا المقياس للمركز نظرة ثاقبة حول قدرة منقذ الاعمال على إدارة السيولة والحفاظ على تدفق نقدي ثابت للمشاريع الجارية والقادمة.

منهجية الاحتساب

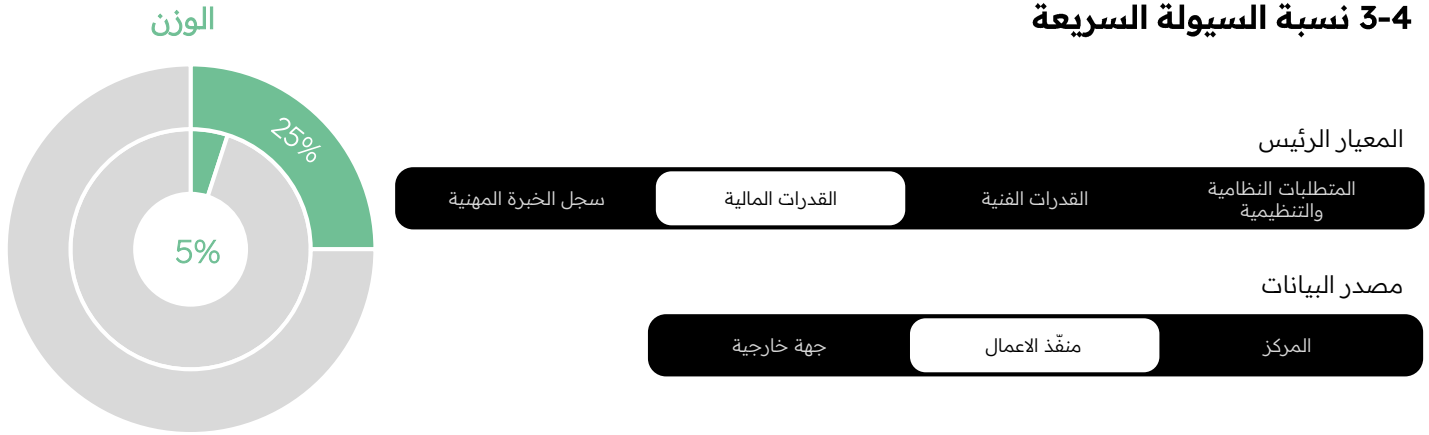
العنصر	الوزن	علامة كاملة (%100)	نصف العلامة (%50)	علامة منخفضة (%10)
معدل الدوران	100%	1.00 < (%100)	1.00-0.80 (%100-80)	0.80 > (%80)

المدخلات والضوابط

البيانات المطلوبة
- البيانات المالية المعتمدة لآخر ثلاث سنوات مالية. - شهادة من مكتب محاسبة معتمد في المملكة. - البيانات المستخرجة (آخر سنة مالية): - الأصول المتداولة - المطلوبات المتداولة
ضوابط تطبيق المعيار
- تستخدم الحسابات بيانات من أحدث سنة مالية مدققة. - تتوافق البيانات المالية مع المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ويتم التحقق منها من قبل مدقق حسابات مرخص. - يتم التعبير عن المعدل كنسبة مئوية (%). - تشير النسب الأعلى إلى سيولة وأداء تشغيلي أقوى.

نظام احتساب درجات الاعتماد

3-4 نسبة السيولة السريعة



المسوّغات

تُعد السيولة حجر الزاوية للاستقرار المالي واستمرارية الأعمال، خاصة بالنسبة لمنفذي الأعمال الذين يديرون مشاريع متعددة ومتزامنة. من خلال تحليل نسبة السيولة السريعة، يضمن المركز احتفاظ منفذي الأعمال بتدفق نقدي كافٍ وقدرتهم على الوفاء بالتزاماتهم قصيرة الأجل في الوقت المناسب. تشير النسبة الأعلى إلى إدارة قوية لرأس المال العامل، وانخفاض مخاطر الإعسار، وثقة أكبر في القدرة التشغيلية لمنقذ الأعمال. يساعد هذا التقييم في تحديد الشركات ذات الوضع المالي السليم التي يمكنها الحفاظ على العمليات والمدفوعات حتى أثناء تأخيرات السوق أو المشروع، مما يعزز الشفافية والانضباط المالي والموثوقية ضمن إطار عمل اعتماد منفذي الأعمال.

وصف المعيار

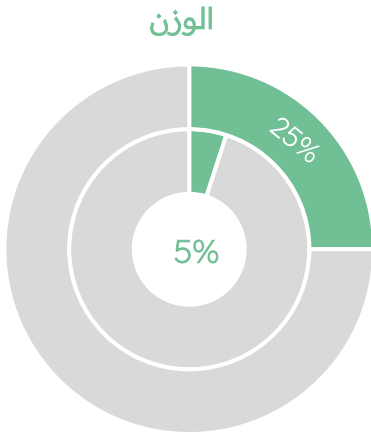
يقيس هذا المعيار القوة المالية قصيرة الأجل لمنقذ الأعمال من خلال نسبة السيولة السريعة (المعروفة أيضاً بنسبة الاختبار الحاسم). يقيّم هذا المعيار قدرة الشركة على الوفاء بالتزامات المتداولة باستخدام أصولها الأكثر سيولة فقط، مثل النقد، وما يعادله، والحسابات المدينة - باستثناء المخزون والموارد الأخرى الأقل سيولة. توفر النسبة مؤشراً واضحاً على الاستعداد المالي والمرونة التشغيلية، وتؤكد أن منقذ الأعمال يمكنه تلبية التزاماته الفورية دون الاعتماد على بيع الأصول أو التمويل الخارجي. يضمن هذا المقياس المرونة المالية ويقلل من مخاطر تعطل المشروع بسبب نقص السيولة.

منهجية الاحتساب				
العلامة	نصف العلامة	علامة كاملة	الوزن	العنصر
منخفضة (10%)	(50%)	(100%)		
0.80 >	1.00-0.80	1.00 <	100%	نسبة السيولة السريعة
(80%)	(100-80%)	(100%)		

المدخلات والضوابط	
البيانات المطلوبة	
- البيانات المالية المعتمدة لآخر ثلاث سنوات مالية. - شهادة مدقق حسابات من مكتب محاسبة معتمد في المملكة. - البيانات المستخرجة من آخر سنة: - النقد وما يعادله - الحسابات المدينة - المطلوبات المتداولة	
ضوابط تطبيق المعيار	
- يستند الحساب إلى البيانات المعتمدة لآخر سنة مالية. - تتوافق البيانات المالية مع المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ومعايير التدقيق الوطنية. - تشير النسبة التي تزيد عن 1.00 (100%) إلى سيولة وملاءة ممتازة. - تمثل القيم الأعلى أداءً أفضل (قطبية إيجابية).	

نظام احتساب درجات الاعتماد

4-4 نسبة الالتزامات



المعيار الرئيس

سجل الخبرة المهنية	القدرات المالية	القدرات الفنية	المتطلبات النظامية والتنظيمية
--------------------	-----------------	----------------	-------------------------------

مصدر البيانات

جهة خارجية	منفذ الأعمال	المركز
------------	--------------	--------

المسوِّغات

تُعَدّ السلامة المالية أمراً أساسياً لضمان تنفيذ المشروع واستمراره بكفاءة. تُعد نسبة المطلوبات مقياساً مالياً حاسماً يكشف عن اعتماد منفذ الأعمال على الديون لتمويل العمليات والأصول. تشير النسبة المرتفعة إلى ضعف مالي ومرونة محدودة لاستيعاب التكاليف غير المتوقعة أو تقلبات السوق. من خلال تقييم هذا المقياس، يضمن المركز أن منفذ الأعمال يحافظون على توازن صحي بين تمويل الديون وحقوق الملكية. يدعم هذا النهج اختيار منفذ الأعمال ذوي المرونة المالية القادرين على إدارة التدفق النقدي والحفاظ على الاستقرار التشغيلي وتقليل التعرض لمخاطر المشروع عبر محفظة البنية التحتية في الرياض.

وصف المعيار

يُقيّم هذا المعيار الاستقرار المالي لمنفذ الأعمال من خلال قياس نسبة المطلوبات، والتي تعكس حصة إجمالي الأصول الممولة عن طريق المطلوبات. يُقيّم هذا المعيار مدى اعتماد موارد منفذ الأعمال على الديون الخارجية، ليكون بمثابة مؤشر رئيسي للرافعة المالية والملاءة طويلة الأجل. تحسب النسبة من البيانات المالية المعتمدة بقسمة إجمالي المطلوبات على إجمالي الأصول للسنة المالية الأحدث. تشير النسبة الأقل إلى صحة مالية أقوى، ودعم أعلى من حقوق الملكية، ومخاطر مالية منخفضة، مما يدل على أن منفذ الأعمال لديه موارد داخلية كافية لإدارة التزامات المشروع والحفاظ عليها.

منهجية الاحتساب

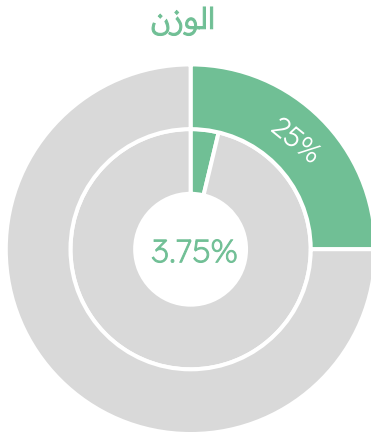
العنصر	الوزن	علامة كاملة (100%)	نصف العلامة (50%)	علامة منخفضة (10%)
نسبة المطلوبات (إجمالي المطلوبات ÷ إجمالي الأصول)	100%	1.00 >	1.00-1.20	1.20 <

المدخلات والضوابط

البيانات المطلوبة
- البيانات المالية المعتمدة (الميزانيات العمومية) لآخر ثلاث سنوات مالية. - شهادة مدقق حسابات من مكتب محاسبة معتمد في المملكة. - البيانات المستخرجة لآخر سنة: - إجمالي المطلوبات (المتداولة + غير المتداولة). - إجمالي الأصول (المتداولة + الثابتة).
ضوابط تطبيق المعيار
- تتبع البيانات المالية المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية. - يستند الحساب إلى أحدث سنة مالية مدققة متاحة. - تشير النسب المنخفضة إلى استقرار مالي أقوى. - تعكس "العلامة الكاملة" وضع رافعة مالية جيد (> 1.00). - تشير "نصف العلامة" إلى رافعة مالية معتدلة (1.00 - 1.20). - تدل "العلامة المنخفضة" على مخاطر مالية (< 1.20).

نظام احتساب درجات الاعتماد

4-5 التغير التراكمي في نسبة الربحية



المعيار الرئيس

المتطلبات النظامية والتنظيمية	القدرات الفنية	القدرات المالية	سجل الخبرة المهنية
-------------------------------	----------------	-----------------	--------------------

مصدر البيانات

المركز	منقذ الاعمال	جهة خارجية
--------	--------------	------------

المسوغات

تعد اتجاهات الربحية مؤشراً أساسياً على كفاءة منقذ الاعمال التشغيلية وسلامته المالية على المدى الطويل. فحتى وإن تباينت الأرباح قصيرة المدى، يعكس التحسن المستمر في هامش صافي الربح قدرة منقذ الاعمال على إدارة التكاليف، وتحقيق أداء قوي في تنفيذ المشاريع، والتكيف مع ظروف السوق. يتيح تقييم التغير التراكمي على مدى عدة سنوات للمركز تحديد منقذ الاعمال الذين يتمتعون باستدامة مالية تمكنهم من الحفاظ على مستوى الربحية في جميع مشروعاتهم وعلى مدى الفترات الزمنية المختلفة. ويضمن ذلك أن منقذ الاعمال المؤهلين لا يمتلكون رأس مال كافٍ فحسب، بل لديهم أيضاً سجل مثبت من الانضباط المالي والمرونة في مواجهة المصاعب الاقتصادية والتشغيلية.

وصف المعيار

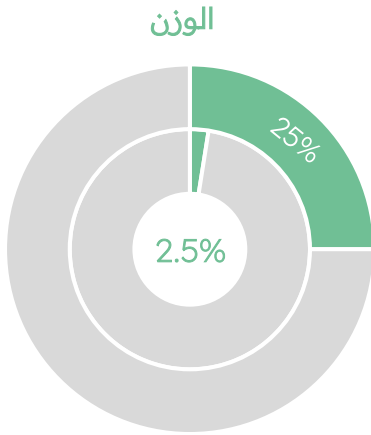
يرصد هذا المعيار مسار الأداء المالي لمنقذ الاعمال من خلال التغير التراكمي لنسبة الربحية على مدى فترة ثلاث سنوات، ويُقِيم مدى نجاح منقذ الاعمال في الحفاظ على ربحيته أو تحسينها من خلال تحليل التغير في هامش صافي الربح، الذي يُحسب كالتالي: صافي الربح ÷ إجمالي الإيرادات، بين أقدم سنة مالية وأحدث سنة مالية تتوفر بياناتهما. تُجسّد هذه النسبة مسار ربحية الشركة على المدى الطويل، وتعكس قدرتها على تحقيق أرباح مستمرة، والتحكم في التكاليف التشغيلية والحفاظ على الربحية خلال التقلبات الاقتصادية، مما يجعلها عاملاً حاسماً لضمان أداء مالي مستقر ويمكن التنبؤ به.

منهجية الاحتساب				
العنصر	الوزن	علامة كاملة (100%)	نصف العلامة (50%)	علامة منخفضة (10%)
التغير التراكمي في نسبة الربحية (الاتجاه على مدى 3 سنوات)	100%	< 1+%	من 2-% إلى 1+%	> 2-%

المدخلات والضوابط	
البيانات المطلوبة	
- البيانات المالية المعتمدة لآخر ثلاث سنوات مالية. - شهادة مدقق الحسابات من مكتب محاسبة معتمد في المملكة العربية السعودية. - البيانات المستخلصة عن كل عام: - صافي الربح - إجمالي الإيرادات	
ضوابط تطبيق المعيار	
- تغطي البيانات آخر ثلاث سنوات متتالية. - تُعرض النسب في صورة نسب مئوية (%). - مقربة إلى خانتين عشريتين. - يدل التغير التراكمي الموجب (أكبر من 1%) على تحقيق نمو في مستوى الربحية. - يدل التغير المتوسط (ما بين 2-% و 1+%) إلى أداء مستقر ولكنه راكد. - يدل التغير التراكمي السالب (أقل من 2-%) على انخفاض في مستوى الربحية. - يبلغ وزن المعيار 15% من إجمالي نقاط الاعتماد.	

نظام احتساب درجات الاعتماد

4-6 شهادة السجل الائتماني (تقرير سمة)



المعيار الرئيس

سجل الخبرة المهنية	القدرات المالية	القدرات الفنية	المتطلبات النظامية والتنظيمية
--------------------	-----------------	----------------	-------------------------------

مصدر البيانات

المرکز	منقذ الاعمال	جهة خارجية
--------	--------------	------------

المسوغات

يلعب السجل الائتماني دوراً حيوياً في تقييم المئانة المالية لمنقذ الاعمال وقدرته على الوفاء بالالتزامات. ويقدم تقرير سمة مقياساً موضوعياً للانضباط المالي عبر توثيق درجات الائتمان، وأداء السداد، والالتزامات المستحقة. تمكّن مراجعة هذه الشهادة المركز من التمييز بين منفذي الاعمال المستقرين مالياً وأولئك المعرضين لمخاطر التعثر أو التأخير في الدفع. ويساهم ذلك في الوقاية من المخاطر التعاقدية والمالية أثناء تنفيذ المشروعات، ويعزز الاعتمادية والمسؤولية المالية، ويدعم بيئة أعمال مستقرة في قطاع البنية التحتية، بما يتوافق مع أفضل الممارسات في العناية الواجبة المالية والشفافية.

وصف المعيار

يُقيم هذا المعيار المصادقية المالية لمنقذ الاعمال وموثوقيته في السداد من خلال شهادة السجل الائتماني (تقرير سمة) الصادرة عن الشركة السعودية للمعلومات الائتمانية (سمة). ويقدم التقرير سجلاً رسمياً عن وضع منقذ الاعمال الائتماني، وسلوكه في الدفع، والتزاماته المالية، مما يعكس نزاهته المالية ويضمن استقرار علاقاته مع المؤسسات المالية. يضمن هذا التقييم أن يقتصر الاعتماد على منفذي الاعمال ذوي السجلات الائتمانية الواضحة والمحدثة، مما يعزز الموثوقية المالية ضمن سجل منفذي الاعمال لدى المركز.

منهجية الاحتساب				
العنصر	الوزن	علامة كاملة (100%)	نصف العلامة (50%)	علامة منخفضة (0%)
شهادة السجل الائتماني (تقرير سمة).	100%	مُقدّمة ومُصدّرة حديثاً (خلال 12 شهراً أو أقل).	-	غير مُقدّم

المدخلات والضوابط	
البيانات المطلوبة	
- شهادة السجل الائتماني (تقرير سمة) الصادرة عن الشركة السعودية للمعلومات الائتمانية (أحدث نسخة). - تاريخ الإصدار (يجب ألا يتجاوز 12 شهراً). - التحقق من صحة الشهادة (رمز الاستجابة السريعة أو الختم الرسمي). - الوثائق الداعمة، إذا وجدت، التي تثبت التسوية المالية أو أي تحديثات ذات صلة.	
ضوابط تطبيق المعيار	
- يجب أن يصدر التقرير مباشرة عن شركة سمة وأن يمثل الوضع الائتماني الحالي للشركة. - يجب تحديث الشهادات التي مضى على إصدارها أكثر من 12 شهراً لكي تكون سارية المفعول. - تعني عبارة "مُقدّمة ومُصدّرة حديثاً" أن الشهادة سارية ومُحدّثة خلال مدة لا تتجاوز عاماً واحداً. - تعني عبارة "مُقدّمة وتتطلب تحديثاً" أن الشهادة مُتوفرة ولكن مضى على إصدارها أكثر من عام واحد. - تعني عبارة "لم تُقدّم" عدم تقديم أي وثائق ائتمانية. - يشير ارتفاع مستوى الالتزام إلى مصداقية مالية أكبر (علاقة طردية إيجابية).	



9.0 🏠

إعداد المستندات ولغة التقديم

إعداد المستندات

إرشادات التقديم: يجب تقديم جميع عروض الاعتماد من خلال بوابة المركز، مع رفع المستندات الداعمة بصيغة إلكترونية.

قد تؤدي الطلبات غير المكتملة أو غير المتوافقة أو غير المطابقة لهذه المتطلبات إلى رفضها. ولن تُؤخذ الطلبات الجزئية أو الناقصة في الاعتبار. يجب أن تتوافق جميع الطلبات بدقة مع معايير الاعتماد وأي ملحقات صادرة.

يجب إيلاء اهتمام خاص بهذه المتطلبات وضمان الالتزام التام بهذه الإرشادات لتفادي الاستبعاد.

لغة التقديم

تُقدّم جميع الطلبات باللغتين [العربية أو الإنجليزية]، مع اعتبار اللغة العربية هي اللغة الرئيسية التي تسود في حالة وجود أي اختلاف في التفسير. كما يجب أن تجرى جميع المراسلات بين المركز والشركة (منقذ الأعمال) بنفس اللغة.



10.0[🏠]
عملية الاعتماد

عملية الاعتماد

تعد عملية الاعتماد تقييماً أولاً لتحديد مدى أهلية المتقدمين ومدى ملاءمتهم للإدراج في سجل منفذي الاعمال. ويسهم اعتماد مجموعة منفذي الاعمال معتمدة في تحسين كفاءة وفعالية تنفيذ برامج البنية التحتية.

طلب الاعتماد

يقدم منفذ الاعمال الطلب والمستندات الداعمة
(مجاناً لمنفذو الاعمال)

المراجعة

مراجعة الطلب والتحقق منه، وفحص المخالفات، ومستوى إنجاز التصاريح، وإعداد التقارير

التقييم واحتساب الدرجات

تقييم الطلبات وفق المعايير، مع أخذ ملاحظات الجهات المالكة/المشرفة في الاعتبار، وتحديد النتيجة الإجمالية؛ وإبلاغ منفذي الاعمال بالنتائج

سجل منفذي الاعمال

الحفاظ على قائمة المؤهلين (المعتمدين) وقائمة المستبعدين (غير المؤهلين)

معايير اختيار الجهات المالكة/المشرفة

تطبيق معايير اختيار منفذي الاعمال المعتمدين لدى الجهات المالكة/المشرفة على المشاريع الجديدة.

التحديث الدوري

تخضع للتحديث السنوي لتعكس التغيرات في الوضع أو الإمكانيات

نشر السجل

مشاركة المعلومات على المنصات المعتمدة، لضمان سجل دقيق وإعداد قوائم مختصرة للمرشحين

- **طلب الاعتماد:** يقدم منفذ الاعمال الطلب والمستندات الداعمة.
- **مراجعة طلب الاعتماد:** مراجعة الطلب والتحقق منه، والتقصي حول المخالفات، ومستوى إنجاز التصاريح، وإعداد التقارير
- **احتساب نتيجة تقييم الاعتماد:** تقييم الطلبات وفق المعايير المعتمدة، مع أخذ ملاحظات الجهات المالكة/المشرفة في الاعتبار، وتحديد النتيجة الإجمالية؛ وإبلاغ منفذي الاعمال بالنتائج.
- **سجل منفذي الاعمال:** سجل منفذي الاعمال المؤهلين وسجل منفذي الاعمال غير المؤهلين.
- **نشر السجل:** مشاركة المعلومات على المنصات المعتمدة، لضمان سجل دقيق وإعداد قوائم مختصرة للمرشحين
- **التحديث الدوري:** تخضع العملية للتحديث السنوي لتعكس التغيرات في الوضع أو الإمكانيات.
- **معايير اختيار الجهات المالكة/المشرفة :** تطبيق معايير اختيار منفذي الاعمال المعتمدين لدى الجهات المالكة/المشرفة على المشاريع الجديدة.



11.0 🏠

إجراءات تقديم طلب الاعتماد

إجراء الاعتماد لمنفذي الأعمال الجدد

يهدف هذا الإجراء إلى تقييم الاعتماد لمنفذي الأعمال الجدد بناءً على أطر ومعايير محددة لإدراجهم إلى قائمة منفذي الأعمال المؤهلين

- الموافقة على الشروط والأحكام عند تقديم الطلب
- تعبئة البيانات المطلوبة في المنصة
- تحضير المستندات المطلوبة
- رفع المستندات المطلوبة لطلب الاعتماد

منفذ الأعمال (المقاول)

- التنسيق الخارجي مع الجهات المالكة/المشرفة (للتحقق من البيانات)

الجهات المالكة/المشرفة

- المراجعة للطلب
- التواصل مع منفذ الأعمال للرد على أي ملاحظات واستكمال النواقص في الطلب
- التواصل مع الجهات المالكة/المشرفة للتحقق من المعلومات أو الاستفسار عنها
- إخطار منفذ الأعمال بنتيجة طلب الاعتماد

المركز

التحديث السنوي لسجل منفذي الاعمال

يهدف هذا الإجراء إلى تحديث معلومات الاعتماد لمنفذي الاعمال لإعادة إدراجهم في قائمة منفذي الاعمال المؤهلين بناءً على أطر ومعايير محددة

- عند استلام إشعار التحديث، يجب تحديث طلب الاعتماد، وتحديث الوثائق والشهادات، ورفعها على المنصة الإلكترونية.
- الرد على الملاحظات (إن وجدت)

منفذ الأعمال (المقاول)

- إرسال أي توصيات أخرى بشأن منفذي الاعمال (إن وجدت)

الجهات المالكة/المشرفة

- إخطار الجهات المالكة/المشرفة ومنفذي الاعمال ببدء التحديث السنوي.
- استلام التحديثات من منفذي الاعمال والرد على أي تعليقات إن وجدت.

المركز



12.0 🏠

مراحل الإطلاق لتنفيذ الاعتماد

مراحل الإطلاق لتنفيذ الاعتماد

تُقدم مراحل الإطلاق لتنفيذ الاعتماد مراحل واضحة لتعزيز التكامل بين المركز ومنفذي الأعمال لرفع الكفاءات وتحسين جودة الأعمال

المرحلة الأولى: الإطلاق التجريبي للمنصة الرقمية الموحدة

01

ركز هذه المرحلة على الإطلاق التجريبي للمنصة بالتعاون مع عينة محددة من منفذي الأعمال، بهدف جمع الملاحظات والملاحظات التطويرية، وتحسين الأداء العام، ورفع مستوى الوعي بنظام وآليات الاعتماد لمنفذي الأعمال. ابتداءً من 1 يناير 2026م.

المرحلة الثانية: الإطلاق الرسمي للمنصة الرقمية الموحدة و بدء التطبيق التجريبي للاعتماد

02

تركز هذه المرحلة على الإطلاق الرسمي للمنصة لجميع منفذي الأعمال، لتمكينهم من التسجيل ورفع بياناتهم واستكمال متطلبات الاعتماد، تمهيداً للحصول على شهادة الاعتماد المعتمدة التي تتيح لهم أفضلية المشاركة في المشاريع المستقبلية. ابتداءً من 1 فبراير 2026م.

المرحلة الثالثة: بدء التطبيق الإجباري ورصد الأمتثال والمخالفات للاعتماد

03

تركز هذه المرحلة على بدء التطبيق الإلزامي للنظام وربط إصدار التراخيص بشهادة الاعتماد، بما يضمن مشاركة منفذي الأعمال المؤهلين فقط في المشاريع المستقبلية. كما يتم في هذه المرحلة رصد مستويات الأمتثال وإصدار المخالفات وفق أطر ومعايير دقيقة وواضحة. ابتداءً من 1 يناير 2027م.



13.0 🏠

عينة من قائمة المشاركين
والمستفيدين من سجل منفذي
الاعمال

عينة من قائمة المشاركين والمستفيدين من سجل منفذي الاعمال

أصحاب المصلحة والجهات المالكة/المشرفة للبنية التحتية: يوضح الجدول التالي عينة من قائمة بعض أصحاب المصلحة ومقدمي خدمات البنية التحتية.

الوزارات	الجهات الإدارية للمدينة	الجهات المالكة	الجهات المشرفة
وزارة البلديات والإسكان Ministry of Municipalities and Housing وزارة البيئة والمياه والزراعة Ministry of Environment Water & Agriculture وزارة الطاقة MINISTRY OF ENERGY وزارة التجارة Ministry of Commerce وزارة النقل والخدمات اللوجستية Ministry of Transport and Logistic Services وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات MINISTRY OF COMMUNICATIONS AND INFORMATION TECHNOLOGY	أمانة منطقة الرياض RIYADH REGION MUNICIPALITY الرياض الخضراء GREEN RIYADH أمانة منطقة الرياض RIYADH REGION MUNICIPALITY منشآت monsha'at الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة Small & Medium Enterprises General Authority	هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية Communications, Space & Technology Commission المؤسسة العامة للري Saudi Irrigation Organization المملكة العربية السعودية الهيئة السعودية للمياه Saudi Water Authority EXPRO مركز الخبرة والمشاريع Expertise & Projects Authority SAR الخطوط الحديدية السعودية SAUDI ARABIA RAILWAYS SCA الهيئة السعودية للمقاولين Saudi Contractors Authority روشن ROSHN	المياه الوطنية NWC شركة نقل وتقنيات المياه WATER TRANSMISSION AND TECHNOLOGIES CO. الشركة السعودية للكهرباء Saudi Electricity Company TAWAL stc ضوئيات المتكاملة INTEGRATED DA'WIYAT للإتصالات وتقنية المعلومات For Telecom & Information Technology Mobily اتحاد عذيب للاتصالات Etihad Aghwih Telecom زين zain salam Technical Links Services EVIQ



14.0 

الاعتبارات المستقبلية



الاعتبارات المستقبلية

التحول الرقمي للعملية:

سيعمل المركز على استكشاف الفرص المتعلقة بتحليل البيانات من خلال طريقة منهجية دقيقة عبر عمليات التعامل مع البيانات في تنفيذ إجراءات الاعتماد، ويمكن تضمينها في الخطوات التالية:

- جمع البيانات- سيتم العمل على آلية تصفية أولية لاكتشاف أي أخطاء أو بيانات غير دقيقة ضمن المعلومات المقدمة، وتشكل هذه المرحلة الأساس لضمان دقة البيانات في طلبات الاعتماد وتنظيمها بشكل جيد لتتكامل مع نهج شامل لإدارة البيانات المستخدم.
- مراجعة طلبات الاعتماد وتقييمها - يُستخدم أطر ومنهجيات دقيقة في تقييم البيانات المجمعة وفقًا لمعايير محسنة ومحددة مسبقًا، ويمكن أن يشمل ذلك آليات احتساب الدرجات واكتشاف الأخطاء أو التناقضات في بيانات طلبات الاعتماد بناءً على طبيعة عملية التقييم.
- تحسين معايير التقييم من خلال استخدام منهجيات واضحة وفعالة لرفع دقة حساب معايير التقييم من خلال تحليل البيانات التاريخية المقدمة ومقارنتها، والتعريف على أنماط التحسن أو القصور، وضبط الأوزان استنادًا إلى الرؤى الحالية.
- استنباط النتائج باتباع نهج تفصيلي ودقيق لعملية الاعتماد وضمان أمن البيانات والامتثال لمعايير الحوكمة، بما في ذلك تشفير المعلومات الحساسة وإدارة مستويات الوصول والصلاحيات.

النتائج المتوقعة: ستعرض التحليلات والرؤى المستمدة عبر لوحات معلومات تفاعلية وتقارير وتوصيات دقيقة، بما يضمن حصول أصحاب المصلحة على معلومات تفصيلية ومحدثة بشأن قائمة منفذي الأعمال المؤهلين، وذلك استنادًا إلى مراحل التقييم المعتمدة للمشاريع المستقبلية.

تحسين آلية تقييم المعايير:

- سيعمل المركز باستمرار على تحسين آلية قياس معايير الاعتماد لمنفذي الأعمال فيما يخص السياسات والإجراءات الخاصة باختيار منفذي الأعمال من الباطن والموردين وإدارتهم، وذلك من خلال توسيع نطاق التقييم ليشمل دراسة تفصيلية تضمن أن جميع الأطراف المعنية تحافظ على مستويات عالية من الاعتمادية والاستقرار والقدرة الفنية والالتزام بالمتطلبات التنظيمية.
- إعداد قائمة مراجعة مبنية على أفضل الممارسات و التحليلات، بهدف تقليل المخاطر وتعزيز مرونة واستدامة سلسلة التوريد، ويسهم هذا التحسين في رفع كفاءة المشروع واستدامته وضمان الامتثال التنظيمي وتطوير استراتيجيات فعالة لتخفيف المخاطر بالإضافة إلى تحقيق توافق الأهداف بين جميع الشركاء في المشروع.

معايير الاعتماد المحددة:

تطوير معايير جديدة لعمليات الاعتماد لأعمال متخصصة مثل سفلة الطرق أو إعادة السفلة وغيرها. ومع ذلك، فإن عملية فرز منفذي الأعمال لتقديم خدمات محددة تُنفذ عادةً من خلال تطبيق معايير إضافية خلال مراحل المشتريات لدى الجهات المالكة أو المشرفة.



15.0 🏠

إجراءات التغيير



عمليات التغيير

صُممت عملية طلب التغيير لضمان تحديد أي تعديلات جوهرية على نظام الاعتماد وتقييمها والموافقة عليها رسميًا. هذا النهج المنظم يحافظ على استدامة نظام الاعتماد وضمان الالتزام بأفضل معايير الجودة والسلامة.

يمكن إجراء عملية طلب التغيير في سيناريوهات مثل، على سبيل المثال لا الحصر، الأمثلة التالية:

- 1. التكيف مع تغيرات السوق:** سوق المقاولات ديناميكي ، ومع تطور اللوائح والمعايير. يمكن إجراء طلبات تغيير تضمن التطوير المستمر لبقاء النظام متوافقا مع هذه التغييرات.
- 2. تعزيز الكفاءة:** تعمل التحديثات المنتظمة على تحسين وظائف النظام وتبسيط العمليات وتقليل التدخل اليدوي ، مما يؤدي إلى تقييمات أسرع وأكثر دقة.
- 3. تحسين أداء منفذ الأعمال:** من خلال تحسين معايير التقييم وآليات المراقبة ، يمكن للنظام تقييم وضمان أداء منفذ الأعمال بشكل أفضل ، مما يقلل من المخاطر في تنفيذ المشروع.
- 4. دمج التطورات التكنولوجية:** تعمل الاستفادة من التقنيات الجديدة لتحليل البيانات، وتحسين قدرات النظام وتجربة المستخدم.
- 5. معالجة الملاحظات:** يسمح التطوير المستمر للنظام بتضمين المقترحات من منفذي الأعمال والسلطات وأصحاب المصلحة الداخليين ، مما يضمن أنه يلبي احتياجات المستخدم بشكل فعال.
- 6. تعزيز الشفافية والامتثال:** تساعد التحديثات المنتظمة في الحفاظ على الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية مع ضمان الشفافية في عملية الاعتماد.
- 7. التخفيف من المخاطر:** إن النظام المتطور باستمرار مجهز بشكل أفضل لتحديد المخاطر المحتملة ومعالجتها، مثل الاحتيال أو عدم الكفاءة أو معلومات منفذ الأعمال المنتهية الصلاحية.

خطوات التحسين المستمر لنظام الاعتماد

م	وصف العمليات	إدارة التميز الهندسي	الرئيس التنفيذي
1	جمع ملاحظات أصحاب المصلحة	مسؤول	اعتماد
2	تحليل الأداء الحالي	مسؤول	اعتماد
3	مقارنة الأداء بأفضل الممارسات	مسؤول	اعتماد
4	تحديث الإجراءات والمعايير	مسؤول	اعتماد
5	الاستفادة من التقنيات المتقدمة	مسؤول	اعتماد
6	تحسين تكامل النظام	مسؤول	اعتماد
7	تدريب وتثقيف المستخدمين	مسؤول	اعتماد
8	تجربة التغييرات واختبارها	مسؤول	اعتماد
9	تطبيق التحديثات	مسؤول	اعتماد
10	مراقبة وتقييم ما بعد التنفيذ	مسؤول	اعتماد
11	إنشاء حلقة تغذية راجعة	مسؤول	اعتماد
12	جمع ملاحظات أصحاب المصلحة	مسؤول	اعتماد



16.0 🏠

الملاحق



نموذج طلب الاعتماد

طلب الاعتماد

المتطلبات النظامية والتنظيمية

معلومات عامة

الاسم القانوني لمنفذ الأعمال	الرقم الوطني الموحد	الرقم الأساسي للسجل التجاري	
الاسم التجاري / الاسم المعروف:	إن وجد	جنسية الشركة:	نوع المؤسسة:
عنوان المقر الرئيس	المدينة		
الموقع الإلكتروني الرسمي	الرمز البريدي:	ص.ب:	
البريد الإلكتروني الرسمي للشركة	رقم هاتف المكتب:	رقم فاكس المكتب:	
الصفحة الرسمية للشركة على لينكدإن	حسابات منصات التواصل الاجتماعي الأخرى		
عدد سنوات الخبرة في المملكة العربية السعودية:	عدد سنوات الخبرة في دول مجلس التعاون الخليجي:	عدد سنوات الخبرة في الدول الأخرى:	

الشهادات القانونية

م.	الشهادة	الرقم المرجعي للشهادة	تاريخ انتهاء الصلاحية	المرفقات (يصغ بي دي إف، أو جيه بي جي، أو غيره)	ملاحظات
1	السجل التجاري			? إرفاق نسخة	
2	شهادة التصنيف:			? إرفاق نسخة	
3	شهادة الهيئة السعودية لمنفذي الأعمال			? إرفاق نسخة	
4	شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية.			? إرفاق نسخة	
5	شهادة نسبة التوطين (السعودية)			? إرفاق نسخة	
6	شهادة هيئة الركاة والضريبة والجمارك (هيئة الركاة والدخل سابقاً)			? إرفاق نسخة	
7	شهادة ضريبة القيمة المضافة			? إرفاق نسخة	
8	شهادة السجل الائتماني (تقرير بيمه).			? إرفاق نسخة	
9	منصة جدير			? إرفاق نسخة	
10	شهادة المحتوى المحلي.			? إرفاق نسخة	
11	رخصة الهيئة العامة للاستثمار			? إرفاق نسخة	

الكيانات القانونية التابعة

بيانات موظف الاتصالات

الاسم	المسمى الوظيفي	البريد الإلكتروني:	الهاتف المحمول
-------	----------------	--------------------	----------------

بيانات الشخص المُفوض

الاسم	المسمى الوظيفي	البريد الإلكتروني:	الهاتف المحمول
-------	----------------	--------------------	----------------

إرفاق نسخة من خطاب التفويض المُصق من الغرفة التجارية

هل تم إرفاق ملف تعريف الشركة؟

خطاب طلب الاعتماد

التاريخ

إلى: مركز مشاريع البنية التحتية بمنطقة الرياض

خطاب طلب الاعتماد

تقدم خطاباً بطلب اعتماد لإدراج في سجل منفذي أعمال البنية التحتية لدى مركز مشاريع البنية التحتية، وفقاً للشروط والمتطلبات التي حددها مركز مشاريع البنية التحتية ووفقاً للبيانات المقدمة والوثائق الداعمة المرفقة بالطلب.

المُفوض بالتوقيع على هذا الخطاب نيابة عن الشركة

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التوقيع:

خطاب التعهد والتأكيد والإقرار

التاريخ

إلى: مركز مشاريع البنية التحتية بمنطقة الرياض

تعهد بخصوص طلب الاعتماد لمركز مشاريع البنية التحتية بمنطقة الرياض

تعهد الجيب بما يلي:

لقد وثُقت بموجب هذه الوثيقة تفهماً بأن لجنة مركز مشاريع البنية التحتية بمنطقة الرياض تعتمد على دقة واكتمال المعلومات المقدمة من شركتنا لتحديد أهليتنا للإدراج في سجل منفذي أعمال البنية التحتية. تتحمل كامل المسؤولية عن صحة جميع البيانات المقدمة، ونؤكد أننا اطلعنا على وثيقة الاعتماد، وفهمناها، ووافقنا على الالتزام بكافة التعليمات والشروط والأحكام، بما في ذلك الملحقات والمواد الداعمة. كما نؤكد التزامنا اتّام بجميع الأنظمة واللوائح والالتزامات القانونية المعمول بها والمتعلقة بهذا الإجراء.

وبناءً عليه، نعلن ونؤكد ما يلي:

1- أن جميع التفاصيل والمعلومات المقدمة لتقييم العمل هي صحيحة ودقيقة، ونعلم يقيناً أنها حقائق مؤكدة.

2- نحن لا نقدم، عن قصد أو تهور، أي تفاصيل أو معلومات زائفة أو غير دقيقة أو مضللة.

3- نخول المركز إجراء أي تحقيقات يراه ضرورياً للتحقق من البيانات والوثائق والمعلومات المقدمة في هذه الوثيقة أو المرفقة بها، سواء كان ذلك للاستيضاح أو للتحقق من الجوانب الفنية أو التجارية أو أي جوانب أخرى تتعلق بطلب الاعتماد للمركز.

4- إذا قدمنا أي معلومات خاطئة أو مضللة، فسيترتب على ذلك رفض طلب الاعتماد وإدراج شركتنا في القائمة السوداء، وستتحمل المسؤولية عن أي التزامات قانونية أو مالية قد تنشأ بسبب المعلومات الخاطئة (إن وجدت) المقدمة، وتتعهد بإبلاغ المركز على الفور فوراً بأي تغيير يطرأ على ما ورد أعلاه.

المُفوض بالتوقيع على هذا الخطاب نيابة عن الشركة

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التوقيع:

نوع الاعتماد

نود التقدم بطلب التأهل لسجل منفذي أعمال مشروعات البنية التحتية بصفة:

؟

؟ منفذ الأعمال من الباطن

؟ منفذ الأعمال الرئيس



نموذج طلب الاعتماد

مجال العمل المرغوب الاعتماد له

نحرب عن رغبتنا في الاعتماد للعمل في المجال التالي:

الأسفلت	?	خدمات توريد المياه	?	الكهولاء	?
إعادة تعبيد الأسفلت	?	شبكة معالجة مياه الصرف الصحي	?	إضاءة الشوارع	?
تجهيز الموقع	?	تصريف مياه الأمطار	?	شبكة شحن السيارات الكهربائية	?
.....	?	نظام تصريف المياه الجوفية	?	الاتصالات	?
.....	?		?		?

منطقة العمل المرغوب الاعتماد لها

نحرب عن رغبتنا في الاعتماد للعمل في المنطقة التالية بمدينة الرياض:

المنطقة 01 - الوسط	?	المنطقة 03 - الشرق	?	المنطقة 05 - الغرب	?
المنطقة 02 - الشمال	?	المنطقة 04 - الجنوب	?	جميع المناطق	?

بيانات شهادة التصنيف

درجة التصنيف	.....	التصنيف الائتماني	.....	التقييم الفني	.....
منشآت - تصنيف حجم المنشأة	.....	التقييم الفني	.....	.....	.....

متطلبات القدرات الفنية والإدارية

الموارد

الموارد البشرية

المجربون التنفيذيون الأساسيون في الهيكل التنظيمي:

الاسم	المسمى الوظيفي	عدد سنوات الخبرة	مجال الخبرة	المؤهل العلمي
.....				
.....				

المناصب الإدارية في الهيكل التنظيمي:

الاسم	المسمى الوظيفي	عدد سنوات الخبرة	مجال الخبرة	المؤهل العلمي
.....				
.....				

المناصب المهنية (الفنية) في الهيكل التنظيمي:

الاسم	المسمى الوظيفي	عدد سنوات الخبرة	مجال الخبرة	المؤهل العلمي
.....				
.....				

إحصاءات الموارد البشرية

العدد الإجمالي للموارد البشرية	.....	العدد الإجمالي للموارد البشرية السعودية	.....
العدد الإجمالي للموارد البشرية الفنية	.....	العدد الكلي للموارد البشرية الإدارية	.....
العدد الإجمالي للمشرفين	.....	العدد الإجمالي للعمالة الفنية	.....
العدد الإجمالي للعمالة غير الفنية	.....	العدد الإجمالي لساكني المعدات	.....
العدد الكلي للموارد البشرية من الفئات الأخرى	.....	هل تم إرفاق الهيكل التنظيمي؟	نعم ؟ لا ؟

مصادر تنفيذ الأعمال من الباطن:

فهما يلي قائمة تنفيذ الأعمال من الباطن (المتعاقد معهم مسبقاً).

اسم منشأة الأعمال من الباطن	رقم الهوية الوطنية	رقم السجل التجاري	مجال العمل	شهادة الاعتماد من منشآت - منصة جدير	اسم الكيانات المعتمدة الأخرى
.....				?	
.....				?	
.....				?	
.....				?	
.....				?	

هل تمتلك الشركة سياسة خطية لاختيار تنفيذ الأعمال من الباطن؟

نعم	?	في حال الإجابة بنعم، يُرجى إرفاق نسخة
لا	?	إذا كانت الإجابة "لا"، كيف يتم اختيار تنفيذ الأعمال من الباطن؟

هل تمتلك الشركة إجراءات خطية لإدارة تنفيذ الأعمال من الباطن؟

نعم	?	في حال الإجابة بنعم، يُرجى إرفاق نسخة
لا	?	إذا كانت الإجابة "لا"، كيف يتم إدارة تنفيذ الأعمال من الباطن؟



نموذج طلب الاعتماد

متطلبات الجودة

هل تمتلك الشركة سياسة خطية لإدارة الجودة؟

نعم ؟ في حال الإجابة بنعم، يُرجى إرفاق نسخة

لا ؟

هل تمتلك الشركة برنامجاً أو دليلاً لإدارة الجودة أو نظام ضمان الجودة/مراقبة الجودة؟

نعم ؟ في حال الإجابة بنعم، يُرجى إرفاق نسخة

لا ؟ إذا كانت الإجابة د "لا"، كيف يُطبق نظام ضمان الجودة/مراقبة الجودة؟

هل تمتلك الشركة شهادات ضمان الجودة/مراقبة الجودة؟

نعم ؟ في حال الإجابة بنعم، يُرجى إرفاق نسخة وتعبئة الجدول التالي.

لا ؟

قائمة الشهادات المتعلقة بضمان الجودة ومراقبة الجودة

الرقم	الشهادة	تاريخ إصدار الشهادة	تاريخ انتهاء صلاحية الشهادة	الجهة المصدرة للشهادة	المرفقات
	معيار الآيزو 9001				؟
	معيار الآيزو 5001				؟
	الشهادات الدولية الأخرى 1				؟
	الشهادات الدولية الأخرى 2				؟
	الشهادات المحلية الأخرى 1				؟

مطلوب إرفاق نسخة من خطة الجودة للمشروع المتعاقد عليه حديثاً.

وتعين اعتماد خطة الجودة من طرف استشاري الإنشاءات ومالك المشروع معاً.

مطلوب إرفاق نسخة من خطة الجودة لإنتاج الأسفلت.

يجب أن تتضمن خطة الجودة إجراءات إنتاج المواد الخام، وبروتوكولات الاختبار، وطريقة تشغيل الكسارة، وعمليات معالجة المواد المنتجة وتعبئها، والمواصفات التصميمية لخبط الأسفلت.

؟ المرفقات

ملاحظة: يُعاد تطبيق هذا الجء لكل نوع من أنواع الأنشطة التي يتقدم منهُ الاعمال بطلب الاعتماد لها.

متطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة

هل تمتلك الشركة سياسة خطية لإدارة متطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة؟

نعم ؟ في حال الإجابة بنعم، يُرجى إرفاق نسخة

لا ؟

هل تمتلك الشركة برنامجاً أو دليلاً لإدارة متطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة؟

نعم ؟ في حال الإجابة بنعم، يُرجى إرفاق نسخة

لا ؟ إذا كانت الإجابة د "لا"، كيف تُطبق متطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة؟

قدّم ملخصاً لخبرة شركتكم في مجال السلامة لكل من السنوات الثلاث (3) الماضية بما يشمل الإصابات المسجلة، والحوادث المضيعة للوقت، والوفيات، وساعات عمل الموظفين.

الوصف	السنة الماضية	السنة قبل الماضية	قبل السنتين الماضيتين	ملاحظات
الإصابات المسجلة				
الحوادث المضيعة للوقت				
الوفيات				
ساعات عمل الموظفين				

** يلزم إرفاق ملخص تجربة السلامة لكل مشروع، معتمد من الاستشاري ومالك المشروع.

مطلوب إرفاق نسخة من خطة الصحة والسلامة والأمن والبيئة للمشروع المتعاقد عليه حديثاً.

وتعين اعتماد خطة الصحة والسلامة والأمن والبيئة من طرف استشاري الإنشاءات ومالك المشروع معاً.

قدّم ملخصاً مفصلاً يصف المخالفات، والاستدعاءات، والإنذارات، وإخطارات الانتهاك وما شابهها، المتعلقة بأنظمة ولوائح مكان العمل وسلامة العمال التي صدرت ضدكم على مدى السنوات الثلاثة الأخيرة.

** يرجى ذكر جميع المناطق التي عملتم بها خلال الفترة المحددة - (الحل الأدنى 300 كلمة، والحد الأقصى 2000 كلمة).

قدّم ملخصاً يصف بالتفصيل السجل البيئي لشركتكم خلال آخر ثلاث سنوات، متضمناً الإنجازات البيئية البارزة، والمخالفات، والاستدعاءات، والأحكام، والغرامات، وإخطارات الانتهاك، وأي اعترافات بالذنب أو إدانات مرتبطة بالأنظمة واللوائح البيئية.

** يرجى ذكر جميع المناطق التي عملتم بها خلال الفترة المحددة - (الحل الأدنى 300 كلمة، والحد الأقصى 2000 كلمة).

قائمة شهادات الصحة والسلامة والأمن والبيئة

الرقم	الشهادة	تاريخ إصدار الشهادة	تاريخ انتهاء صلاحية الشهادة	الجهة المصدرة للشهادة	المرفقات
	معيار نظام إدارة السلامة والصحة المهنية 18001				؟
	معيار الآيزو 14001				؟
	معيار الآيزو 45001				؟
	الشهادات الدولية الأخرى 1				؟
	الشهادات المحلية الأخرى 1				؟

متطلبات التأمين

إرفاق نسخة من وثيقة تأمين المشروع الأخير.

نعم ؟

لا ؟

إرفاق نسخة وثيقة التأمين العامة أو تأمين التعويضات المهنية.

نعم ؟

لا ؟



نموذج طلب الاعتماد

متطلبات المعلومات المالية

البيانات المالية

قَدِّم مِلْخَصًا للمعلومات المالية عن كل من السنوات الثلاث الماضية.

الوصف	السنة الأولى من السنوات الثلاث الماضية	السنة قبل الماضية	قبل السنتين الماضيتين	ملاحظات
الأصول المتداولة				
التقديرات والمعادل				
حسابات الدعم المدينة				
إجمالي الأصول				
المطلوبات المتداولة				
إجمالي الإيرادات أو إجمالي الدخل				
صافي الدخل أو صافي الربح				

? إرفاق نسخة

** يجب إرفاق نسخة من القوائم المالية (معتمدة من محاسب قانوني) عن السنوات الثلاث الماضية.

متطلبات الخبرة والسجل المهني

المشاريع المنفذة

** يجب إرفاق نسخة من شهادة إنجاز كل مشروع.

? إرفاق نسخة

قسم إضافي يملأه منقذ الأعمال

الجوائز وشهادات التقدير

يرجى تقديم أية ملاحظات أو تعليقات.

نهاية الطلب

قام مركز مشاريع البنية التحتية بالرياض، ضمن مساعيهِ لتطوير قطاع البنية التحتية، بإنشاء وإدارة منصة إلكترونية تُدعى "....."، تهدف إلى اعتماد منفذي الأعمال للانضمام إلى سجل منقذ أعمال البنية التحتية بمدينة الرياض، وتسهم المنصة في تمكين مقدمي خدمات البنية التحتية في المدينة من الوصول إلى منفذي الأعمال مؤهلين يتمتعون بكفاءة عالية. كما توفر قناة تمكن مستخدمي القطاعين العام والخاص من الاطلاع على بيانات الجهات المؤهلة والتواصل معها.

الشروط والأحكام

يوافق مستخدم المنصة على الالتزام بالشروط والأحكام التالية:

- 1 يوافق المتقدم بطلب الاعتماد على التعامل مع جميع المعلومات التي يتلقاها، بشكل مباشر أو غير مباشر، بموجب هذه الشروط والأحكام على أنها سرية، سواء وردت من المركز أو من أي من المستخدمين (مقدمي خدمات البنية التحتية) ويتحمل كامل المسؤولية عن حماية تلك المعلومات.
- 2 يوافق المتقدم بطلب الاعتماد على السماح للمركز باستخدام شعاره في الحملات الترويجية المتعلقة بسجل منقذ أعمال البنية التحتية.
- 3 يلتزم المتقدم بطلب الاعتماد بحماية واحترام حقوق الملكية الفكرية، ويضمن سلامة وسريان جميع تراخيصه، بما في ذلك التراخيص الصادرة عن وزارة التجارة، كما يلتزم المتقدم بالالتزام بجميع اللوائح المعمول بها المتعلقة بالوفاء بالتزاماته.
- 4 يقر المتقدم ويوافق على أن مركز مشاريع البنية التحتية لن يتحمل أي مسؤولية عن أي أضرار مباشرة أو غير مباشرة، أو أي نوع من المطالبات الناشئة عن علاقة المتقدم مع المستخدمين (مقدمي خدمات البنية التحتية).

التعليمات:

- 1 ينبغي إدخال جميع الإجابات كتابيًا وبصورة مكتملة قدر المستطاع لضمان التقييم العادل.
- 2 في حالة الحاجة لمساحة إضافية للإجابة على أي سؤال، يُرجى تقديم الإجابة على أوراق منفصلة في نهاية هذا الاستبيان. مع تدوين أي أوراق إضافية في القسم ح. كما يجب، عند تقديم أي معلومات تكميلية، الإشارة بوضوح إلى رقم القسم والعنوان المعنيين.
- 3 يجب أن تكون البيانات المقدمة مرتبطة بشكل واضح وكامل بالشركة التي تسعى للحصول على الاعتماد.
- 4 إذا كانت أي من البيانات المقدمة تخص شركة تابعة أو مشروع مشترك أو شركة أم أو شركة زميلة أو شركة أخرى، فيجب ذكر ذلك في هذا النموذج.
- 5 إذا كانت هذه الشركة تشكل أو تتزعم تشكيل مشروعًا مشتركًا أو اتحادًا أو أي اتحاد آخر للشركات، يجب على جميع شركاء المشروع المشترك أو الاتحاد، وما في حكمهم، تقديم نماذج اعتماد منفصلة بالإضافة إلى نموذج الاعتماد المشترك المقدم من المشروع المشترك أو الاتحاد.
- 6 يجب ختم جميع الخطابات بختم الشركة.
- 7 يجب تجديد الاعتماد سنويًا قبل 30 يومًا من تاريخ انتهاء صلاحيته، وذلك بتقديم استبيان تجديد. وفي حال عدم استلام استبيان التجديد، يجب تقديم استبيان اعتماد عادي مرة أخرى.
- 8 يرجى إعادة النموذج المكتمل عبر البريد الإلكتروني إلى@RIPC.com في الموعد المحدد في بريد الدعوة.

يُعدّ ما يلي من أسباب استبعاد المتقدم:

- 1 تقديم بيانات غير كاملة أو مضللة.
- 2 عدم التصريح بعدم وجود أي تضارب في مصالح.
- 3 عدم تقديم التصريح موقعًا ومختومًا حسب الأصول.
- 4 عدم الإجابة على جميع الأسئلة.
- 5 عدم تقديم الوثائق المطلوبة.

فائمة مراجعة الجودة

اسم العميل الشخصي

نوع المنتج المستخدم

الرقم الجديد عند الطلب

المنتج

نظام التقييم

ملاحظات العميل

ملاحظات العميل

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج

المنتج



قائمة مراجعة الجودة

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

قائمة مراجعة الصحة والسلامة والأمن والبيئة

[illegible]

قائمة مراجعة الصحة والسلامة والأمن والبيئة

[illegible]

مركز مشاريع البنية
التحتية بمنطقة الرياض
Riyadh Infrastructure Projects Center

